HIDMAT MNU

MATERI MUSYAWARAH KERJA NASIONAL

HIDMAT MUSLIMAT NU
MASA KHIDMAT 2017-2022

74TH MUSLIMAT NU
RAKERNAS
& MUKERNAS
MUSLIMAT NU 2020

BATU, 28 OKTOBER - 1 NOVEMBER 2020

HIDMAT MNU

JADWAL RAKERNAS MUSLIMAT NU
DAN MUKERNAS PERANGKAT MUSLIMAT NU

Hari ke 1 : Rabu, 28 Oktober 2020

WAKTU	KEGIATAN	MODERATOR	PENJAB
10.00 – 14.00	Registrasi dan Makan Siang		Sie Kesekretariatan, Konsumsi, Akomodasi, Perlengkapan
15.30 – 17.15	Santunan Yatim		Sie Santunan: Luluk dan Enggar
17.15 – 19.00	ISHOMA		
19.00 – 21.00	• Khotmil Qur'an • Ta'aruf (PP dan PW Muslimat NU)	Dra. Hj. Nurhayati Said Agil, MA Pengurus Harian	Sie Acara MC: Dra. Hj. Arifah Fauzi
21.00 – 22.00	**Pleno I Tata Tertib Rakernas dan Mukernas**	Prof. Dr. Sri Mulyati, MA	drg. Hj. Ulfah Mashfufah, MKM

Hari ke 2 : Kamis, 29 Oktober 2020

WAKTU	KEGIATAN	PETUGAS	PENJAB
07.00 – 08.00	Senam Pagi Bersama di area Jogging Track		Hj, Siti Aniroh SEY

08.00 – 09.00	Sarapan Pagi		Sie Konsumsi
09.00 – 10.00	Persiapan Pembukaan Rakernas		Sie Acara: Hj. Asna Nelli Wahid
10.00 – 10.05 10.05 – 10.15 10.15 – 10.30 10.30 – 10.40 10.40 – 11.00 11.00 – 11.20 11.20 - 11.40 11.40– 12.00	Pembukaan: 1. Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an dan Shalawat 2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars Muslimat NU dan Syubbanul Wathon 3. Laporan Ketua Panitia 4. Sambutan Ketua Umum PP Muslimat NU 5. Pengarahan Ketua Umum PBNU	PC MNU Malang Panitia Rakernas PP Muslimat NU Dr. Hj. Yani'ah Wardani, MA Hj. Khofifah Indar Parawansa Prof. Dr. KH. Said Agil Siradj, MA Prof. Dr. KH. Ma'ruf Amin PWNU Jatim	PIC: Dra. Hj. Arifah Choiri Fauzi, M.Si Hj. Asna Nelli Wahid (Kolase)

	6. Amanat Wakil Presiden RI sekaligus membuka acara 7. Do'a/Penutup		
12.00 – 13.00	**Ishoma**		
14.00 – 15.00	**Pleno II Penyampaian Materi oleh Kepala Kanwil Bank Indonesia Jawa Timur.** Tema: Membangun ekonomi syari'ah di lingkungan perempuan (Muslimat NU)	Dra. Hj. Siti Aniroh SEY	Drg. Hj. Ulfah Mashfufah, MKM
15.00 – 16.00	**Pleno III Penyampaian Materi oleh Kepala Kanreg IV OJK Jawa Timur** Tema: Akses fintech untuk pembeayaan bagi	Dra. Hj. Mursyidah Thahir, MA	Dra. Hj. Siti Marhamah, MA

	pemberdayaan UMKM.		
16.00 – 19.00	Ishoma		
19.00 – 22.00	Pembahasan Materi Rakernas dan Mukernas (Offline) Progress Report Ketua Umum dan Ketua Masing-Masing Perangkat	SC	SC
22.00	Istirahat		

Hari ke 3 : Jum'at, 30 Oktober 2020

WAKTU	KEGIATAN	MODERATOR	PENJAB
06.00 – 07.00	Senam Pagi Bersama Di area Jogging Track		Hj, Siti Aniroh SEY
07.00 – 08.30	Sarapan Pagi		

09.00 – 10.30	**Pleno IV** **Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi RI** Bapak Dr. (H.C) Drs. H. Abdul Halim Iskandar, M.Pd Tema: Kebijakan Kementerian Desa Dan Transmigrasi Dalam Pemberdayaan Perempuan di Desa.	Hj. Ariza Agustina, SE, M. Si.	Dr. drg. Hj. Fauziyah M. Asim, M.Kes.
10.30 – 12.00	**Pleno V** **Menteri Agama RI** Bapak Jend. TNI (Purn.) Fachrul Razi, S.IP, S.H. M.H. Tema: Kebijakan Kementerian Agama RI untuk membangun harmoni kehidupan intern dan antar umat beragama di Indonesia	Dra. Hj. Mursyidah Thahir, MA.	Dra. Hj. Siti Marhamah, MA
12,00 – 13.00	Ishoma		
13.00 – 17.00	Sidang Komisi :		

	Komisi Organisasi Komisi Program Komisi Rekomendasi	Dra. Hj. Siti Aniroh SEY Dr. Hj. Yani'ah Wardani, MA Dra. Hj. Zanuba Yenny Wahid, M.Si	SC Organisasi SC Program SC Rekomendasi
17.00 – 19.00	Ishoma		
19.00 – 22.00	Pembahasan Materi Rakernas (Offline)		SC
22.00	Istirahat		

Hari ke 4 : Sabtu, 31 Oktober 2020

WAKTU	KEGIATAN	MODERATOR	PENJAB
06.00 – 07.00	Senam Pagi Bersama Di area Jogging Track		Hj, Siti Aniroh SEY
07.00 – 08.30	Sarapan Pagi		
08.30 – 09.30	**Pleno VII** **Prof. DR. Moh Nuh, D.E.A** Tema: Membangun Jejaring Sosial Ekonomi Muslimat NU		
09.30 – 09.45	Tayangan Video 5 Perangkat		
09.45 – 11.00	**Pleno VIII**	Hj. Khofifah	

	Pengarahan Ketua Badan Pembina Perangkat Muslimat NU	Indar Parawansa	
11.00 – 12.30	Musyawarah Kerja Nasional (Mukernas) Perangkat Pusat: 1. Yayasan Kesejahteraan Muslimat NU 2. Yayasan Pendidikan Muslimat NU 3. Yayasan Haji Muslimat NU 4. Himpunan Daiyah dan Majelis Taklim (HIDMAT) 5. Koperasi An-Nisa	Hj. Endang Umar Wahid Dra. Hj. Lilis Nurul Husna Dra. Hj. Hisbiyah Rochim, MA Dr. Hj. Sururin, MA Hj. Syarifah Noor Hidayati, SE	Pengarah atau Pendamping Dr. Hj. Erna Yulia S Dra. Hj. Yani'ah Wardani Dra. Hj. Nurhayati Said Agil Siradj Hj. Machfudhoh Aly Ubaid Dra. Hj. Siti Aniroh SEY

12.30 – 13.30	Ishoma		
13.30 – 16.00	Musyawarah Kerja Nasional (Mukernas) Perangkat Pusat: 6. Yayasan Kesejahteraan Muslimat NU 7. Yayasan Pendidikan Muslimat NU 8. Yayasan Haji Muslimat NU 9. Himpunan Daiyah dan Majelis Taklim (HIDMAT) 10. Koperasi An-Nisa	Hj. Endang Umar Wahid Dra. Hj. Lilis Nurul Husna Dra. Hj. Hisbiyah Rochim, MA Dr. Hj. Sururin, MA Hj. Syarifah Noor Hidayati, SE	Pengarah atau Pendamping Dr. Hj. Erna Yulia S Dra. Hj. Yani'ah Wardani Dra. Hj. Nurhayati Said Agil Siradj Hj. Machfudhoh Aly Ubaid Dra. Hj. Siti Aniroh SEY
16.00 – 19.00	ISHOMA	Perangkat MNU	SC

19.00 – 21.00	**Pleno IX** Hasil Pembahasan Musyawarah Kerja Nasional Perangkat MNU		

Hari ke 5 : Ahad, 1 Nopember 2020

WAKTU	KEGIATAN		PENJAB
06.30 – 08.00	Sarapan Pagi		Panitia
08.00 – 12.00	Acara Penutupan Rakernas -Mukernas Muslimat NU dan Maulid Nabi (Hiburan: Acil Bimbo)	Rais Aam PBNU, KH. Miftakhul Akhyar	Peserta

JADWAL MUKERNAS

HIDMAT MUSLIMAT NU

WAKTU	ACARA	OLEH	PIC-PENDAMPING (NOTULIS)	PETUGAS VIRTUAL
09.45 - 11.00	Pengarahan 5 (Lima) Perangkat Muslimat NU	Hj. Khofifah Indar Parawansa	Drg. Ulfah Masfufah, M.Km	Host, Co-Host : Hj. Izzun Ni'mah
11.00 - 12.30	Pengantar Umum Laporan Hidmat Muslimat Nu Pusat Laporan Hidmat Muslimat Nu Wilayah Tanggapan	Hj.Machfudhoh Aly Ubaid Dr. Hj.Sururin Hj. Azzah Zumrud.M.Pd Hj.Machfudhoh Aly Ubaid Hj. Azzah Zumrud,M.Pd	Mc: Hj. Lia Zahiroh Hj. Azzah Zumrud,M.Pd Dra. Hj.Nur Rif'ah Masykur Hj. Emma El-Qudsy Ny.Hj. Endang Sri Alina As'ad	Host,Co-Host : Hj.Izzun Ni'mah Hj.Yuminah R. Hj.Yuminah R.
12.30 - 13.30	Ishoma			
13.30 - 14.30	Komisi I PD, PRT, SOP Yayasan, SOP Layanan	Dr. Hj. Sururin, MA	Mc: Hj. Emma El-Qudsy Dra. Hj. Nur Rif'ah Masykur	Host,Co-Host : Hj. Izzun Ni'mah

	Komisi II Program dan Rekomendasi	Dr.Hj.Romlah Widayati, MA	Hj. Lia Zahiroh Asrorun Ni'am	Hj. Yuminah R.
14.30 - 15.00 15.00 - 16.00	Laporan Komisi Pleno 5 (Lima) Perangkat	Dr. Hj. Romlah Widayati, MA Dr. Hj. Sururin, MA	Mc: Hj. Emma Rl-Qudsy Hj. Nur Rif'ah Masykur Hj. Azzah Zumrud,M.Pd	Host,Co-Host : Hj. Izzun Ni'mah

MUSLIMAT

نهضة العلماء

N U

KATA SAMBUTAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Bismillaahirrahmaanirrahim

Alhamdulillahi Robbil 'alamin, puja dan puji syukur kita haturkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Sholawat dan salam kita sanjungkan kepada baginda Rasulullah Muhammad SAW. Semoga kita semua dapat melanjutkan dakwah Beliau mewujudkan Islam *rahmatan lil alamin*.

HIDMAT MUSLIMAT NU sebagai perangkat layanan dakwah Muslimat NU mempunyai peran strategis dalam membangun umat. Persoalan umat yang dihadapi bangsa Indonesia semakin kompleks dan beragam. Masalah yang mengemuka dalam Mukernas HIDMAT MUSLIMAT NU, antara lain: fenomena menguatnya penyebaran radikalisme, semakin maraknya kekerasan pada anak, kurangnya pembinaan bagi mualaf, adalah contoh keragaman masalah yang dihadapi umat. Dengan demikian dibutuhkan program-program yang implementatif dan variatif. Di samping itu, harus terus dilakukan pengembangan dakwah, tidak hanya pada penguatan kapasitas daiyah dan meningkatkan ghirrah perjuangan dalam

menyebarkan Islam *rahmatan lil 'alamin*, akan tetapi juga penguatan majelis taklim.

Mukernas HIDMAT MUSLIMAT NU merupakan forum silaturahim sekaligus konsolidasi organisasi dan penjabaran program. Hasil Mukernas ini diharapkan menjadi acuan dalam pengembangan dan penguatan kapasitas daiyah dan majelis taklim yang ujungnya diharapkan terwujud umat yang mengamalkan ajaran Islam *Ahlussunnah Waljamaah an-Nahdliyah* dalam kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Pembina HIDMAT MUSLIMAT NU mengucapkan terima kasih kepada jajaran HIDMAT MUSLIMAT NU Pusat yang telah berikhtiar dalam mewujudkan Buku Materi Mukernas ini. Semoga upaya ini tercatat sebagai amal shalih dan bermanfaat bagi HIDMAT MUSLIMAT NU seluruh Indonesia.

Wallahul muwaffiq ila aqwaqmith tharieq

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 22 Oktober 2020

Pembina HIDMAT MUSLIMAT NU

Hj. Khofifah Indar Parawansa

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Bismillaahirrahmaanirrahim

Alhamdulillahi Robbil 'alamin, puja dan puji syukur kita haturkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya

kepada kita semua. Sholawat dan salam kita sanjungkan kepada baginda Rasulullah Muhammad SAW. Semoga kita semua dapat melanjutkan dakwah Beliau mewujudkan Islam *rahmatan lil alamin*.

HIDMAT MUSLIMAT NU sebagai perangkat layanan dakwah Muslimat NU mempunyai peran strategis dalam membangun umat. Persoalan umat yang dihadapi bangsa Indonesia semakin kompleks dan beragam. Masalah yang mengemuka dalam Mukernas HIDMAT MUSLIMAT NU, antara lain: fenomena menguatnya penyebaran radikalisme, semakin maraknya kekerasan pada anak, kurangnya pembinaan bagi mualaf, adalah contoh keragaman masalah yang dihadapi umat. Dengan demikian dibutuhkan program-program yang implementatif dan variatif.

Pada masa pandemic covid 19 saat ini dibutuhkan imun dan iman yang kuat. HIDMAT Muslimat NU memperkuat iman dengan menjalankan riyadhoh, baik amalan harian, amalan

setiap pekan maupun kegiatan atau amalan bulanan, dengan permohonan khusus untuk keselamatan Bangsa Indonesia. Untuk memperkuat imun, HIDMAT Muslimat NU terus menyerukan kepada jamaah untuk menjaga kesehatan dan disiplin dalam menjalankan protocol kesehatan serta memperbanyak shadaqah (*dakwah bil mal*)

HIDMAT Muslimat NU tiada henti untuk melakukan dahwahnya. DI era revolusi industry 4.0 dan masa pandemic covid 19, HIDMAT Muslimat NU banyak melakukan dakwah bil-IT, diantaranya dengan melakukan taklim virtual. Hingga menjelang Muskernas bulan Oktober 2020, sudah 10 kali pengajian secara online, yang diawali taklim virtual dan Halal bi Halal HIDMAT Muslimat NU di bulan Sywal 1441. Sebelumnya, selama bulan Ramadhan dilaksanakan kajian (taklim) secara virtual yang diikuti oleh masyarakat secara luas. Kegiatan tersebut diharapkan dapat memberikan penguatan kapasitas kepada para daiyah dan meningkatkan ghirrah perjuangan dalam menyebarkan Islam *rahmatan lil 'alamin*. Kegiatan tersebut juga dimaksudkan untuk tetap menghidupkan majelis taklim.

Permasalahan di atas yang akan dibahas dalam Musyawarah Kerja Nasional HIDMAT Muslimat NU pada tanggal 31 Oktober 2020. Kami berharap masukan dari peserta Mukernas HIDMAT

Muslimat NU untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas dalam berdakwah, khususnya melalui majelis taklim.

Kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan support dan kontribusi dalam mensukseskan Mukernas HIDMAT Muslimat NU. Semoga semua amal ibadah dan amal jariah oleh dibalas Allah SWT.

Wallahul muwaffiq ila aqwaqmith tharieq
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta, 22 Oktober 2020
Ketua HIDMAT MUSLIMAT NU

Nyai Hj. Machfudhoh Aly Ubaid

DAFTAR ISI

JADWAL RAKERNAS MUSLIMAT NU	iii
JADWAL MUKERNAS HIDMAT NU	xii
KATA SAMBUTAN	xv
KATA PENGANTAR	xvii
DAFTAR ISI	xx
PERATURAN DASAR	1
PERATURAN RUMAH TANGGA	8
SOP YAYASAN	25
SOP LAYANAN	36
RENCANA PROGRAM	41
REKOMENDASI	46
PROFIL	49
LAPORAN KEGIATAN	55
LAMPIRAN	71
- Matrik Kegiatan	
- Matrik Kesekretariatan	
- Matrik Keuangan	
- NPWP	
- PMA NO. 29 TAHUN 2019	
- Teks Indonesia Raya	
- Teks Syubbanul Wathan	
- Teks Mars Muslimat NU	
- Teks Mars HIDMAT Muslimat NU	

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 02/MUKERNAS-HIDMATMNU-IV/X/2020

Tentang : Peraturan Dasar dan Peraturan Rumah Tangga Yayasan HIDMAT Muslimat NU Periode 2017 – 2022

PERATURAN DASAR
YAYASAN HIMPUNAN DAIYAH DAN MAJELIS TAKLIM MUSLIMAT NU

BAB I
NAMA, WAKTU, DAN KEDUDUKAN

Pasal 1
NAMA

Lembaga ini bernama Yayasan Himpunan Daiyah dan Majelis Taklim Muslimat Nahdlatul Ulama (Yayasan HIDMAT Muslimat NU)

Pasal 2
WAKTU DAN KEDUDUKAN

1. Yayasan HIDMAT Muslimat NU merupakan hasil keputusan Kongres Muslimat NU XV di Batam 29 Maret sd 1 April 2006 untuk jangka waktu yang tidak ditentukan.
2. Yayasan HIDMAT Muslimat NU pusat berkedudukan di Ibu Kota Negara Republik Indonesia.

BAB II

AZAS, AQIDAH, DAN SIFAT YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU

Pasal 3

AZAS

Yayasan HIDMAT Muslimat NU berazaskan Pancasila dan berdasarkan Undang-Undang Dasar 1945.

Pasal 4

AQIDAH

Yayasan HIDMAT Muslimat NU beraqidah Islam Ahlussunnah wal Jama'ah an Nahdliyah

Pasal 5

SIFAT

Yayasan HIDMAT Muslimat NU bersifat sosial keagamaan dan pelayanan umat.

BAB III

VISI, MISI, DAN STRATEGI HIDMAT MUSLIMAT NU

Pasal 6

VISI

Visi Yayasan HIDMAT Muslimat NU adalah terwujudnya umat yang mengamalkan ajaran Islam Ahlussunnah wal Jama'ah an

Nahdliyah dalam kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.

Pasal 7

MISI

Misi Yayasan HIDMAT Muslimat NU adalah:

1. Meningkatkan kualitas para daiyah dalam membina keberagamaan dan mengembangkan majelis taklim sesuai dengan perkembangan zaman.
2. Meningkatkan kader-kader daiyah yang tangguh, berwawasan luas dan berakhlakul karimah.
3. Menjalin tali persaudaraan antar umat Islam *(ukhuwah Islamiyah),* antar sesama manusia (*ukhuwah basyariyah*) dan antar warga negara Indonesia (*ukhuwah wathaniyah)*

Pasal 8

STRATEGI

Untuk mencapai visi dan misi Yayasan HIDMAT Muslimat NU maka strategi yang dikembangkan meliputi:

1. Menumbuhkembangkan pemahaman dan tradisi Ahlussunnah wal Jama'ah an Nahdliyah di tingkat individu, keluarga, masyarakat, dan bangsa.
2. Menghimpun kekuatan kader-kader daiyah dan pengelola majelis taklim dalam menghadapi perkembangan zaman.

3. Meningkatkan kualitas daiyah dan pengelola majelis taklim dari aspek ilmu pengetahuan, kesehatan, mental spiritual, sosial budaya, dan kesejahteraan ekonomi.
4. Meningkatkan kualitas program yang terfokus pada pembinaan kader, pembinaan jama'ah dan pengembangan pelayanan NU.
5. Membangun jejaring dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders)* dalam rangka syi'ar Islam *Rahmatan lil 'Alamin.*

BAB IV

KEPENGURUSAN DAN STRUKTUR ORGANISASI

Pasal 9

KEPENGURUSAN

Kepengurusan terdiri dari:

a. Dewan Pembina
b. Dewan Pengawas
c. Dewan Pengurus

Pasal 10

STRUKTUR ORGANISASI

1. HIDMAT Muslimat NU Pusat di tingkat pusat Ibu Kota Negara Republik Indonesia
2. HIDMAT Muslimat NU Wilayah di tingkat Propinsi

3. HIDMAT Muslimat NU Cabang di tingkat Kabupaten/Kota
4. HIDMAT Muslimat NU Cabang Istimewa di perwakilan masing-masing negara

BAB V
KEANGGOTAAN

Pasal 11

1. Keanggotaan daiyah adalah setiap warga negara Indonesia yang mempunyai pemahaman dan tradisi Ahlussunnah wal Jama'ah an Nahdliyah serta menyetujui Peraturan Dasar dan Peraturan Rumah Tangga Yayasan HIDMAT Muslimat NU.
2. Keanggotaan Majelis Taklim meliputi seluruh badan dakwah, majelis taklim, pesantren, dan institusi dakwah lainnya yang sesuai dengan ajaran Ahlussunnah wal Jamaah an Nahdliyah

BAB VI
PERMUSYAWARATAN

Pasal 12

Permusyawaratan terdiri dari:

1. Musyawarah Kerja Nasional (Mukernas) Yayasan HIDMAT Muslimat NU
2. Musyawarah Kerja Wilayah (Mukerwil) Yayasan HIDMAT Muslimat NU

3. Musyawarah Kerja Cabang (Mukercab) Yayasan HIDMAT Muslimat NU

BAB VII
KEKAYAAN DAN PEMBUBARAN YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU

Pasal 13
KEKAYAAN HIDMAT MUSLIMAT NU

Kekayaan Yayasan HIDMAT Muslimat NU yang berupa aset infrasruktur dan uang bersumber dari:

1. Kas Yayasan HIDMAT Muslimat NU dan uang iuran anggota
2. Bantuan yang tidak mengikat
3. Usaha lain yang halal

Pasal 14
PEMBUBARAN

Apabila Yayasan HIDMAT Muslimat NU tidak dapat lagi melaksanakan tugas dan fungsinya serta dinyatakan bubar maka kekayaan dan asset Yayasan HIDMAT Muslimat NU diserahkan kepada Pimpinan Muslimat NU sesuai dengan tingkatannya.

Ditetapkan di : Batu

Pada Tanggal : 31 Oktober 2020
14 Rabiul Awal 1442

Tim Perumus:

1. Nyai. Hj. Mahfudhoh Aly Ubaid
2. Dr. Hj. Romlah Widayati, MA
3. Dr. Hj. Sururin, M.Ag
4. Hj. Kusnia Naser, M.Si
5. Hj. Azzah Zumrud, S.Ag, M.Pd
6. Dr. Hj. Yuminah Rahmatullah, MA.Si
7. Dra. Hj. Nur Rif'ah Masykur
8. Hj. Lia Zahiroh, MA
9. Hj. Emmamatul Qudsiyah, S.Ag
10. Hj. Izun Ni'mah, M.Pd

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 03/MUKERNAS-HIDMATMNU-IV/X/2020

Tentang : Peraturan Dasar dan Peraturan Rumah Tangga Yayasan HIDMAT Muslimat NU Periode 2017 – 2022

PERATURAN RUMAH TANGGA YAYASAN HIMPUNAN DAIYAH DAN MAJELIS TAKLIM MUSLIMAT NU

BAB I
PENDIRI

Pasal 1

Pendiri adalah mereka yang mendirikan Yayasan HIDMAT Muslimat NU dan merupakan fungsionaris Pimpinan Pusat Muslimat NU serta berhak menjadi salah satu organ Yayasan HIDMAT Muslimat NU.

BAB II
MASA JABATAN DAN KEWENANGAN

Pasal 2

MASA JABATAN PEMBINA

1. Masa jabatan Pembina tidak ditentukan lamanya.

2. Jabatan anggota Pembina akan berakhir dengan sendirinya apabila anggota Pembina tersebut :
   a. Meninggal dunia.
   b. Mengundurkan diri dengan pemberitahuan secara tertulis
   c. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   d. Diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Pembina.
   e. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu penetapan pengadilan.
3. Seorang anggota Pembina berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada rapat Pembina Yayasan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
4. Dalam hal terjadi kekosongan Pembina, maka dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya kekosongan tersebut wajib diangkat anggota Pembina berdasarkan keputusan rapat gabungan anggota Pengawas dan anggota Pengurus.
5. Apabila salah satu anggota Pembina tidak aktif secara permanen maka rapat Pembina menunjuk seorang yang lain untuk menggantikannya.

Pasal 3

KEWENANGAN PEMBINA TERHADAP PENGURUS

1. Dalam hal jabatan Pengurus kosong, maka dalam jangka waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya kekosongan, Pembina harus menyelenggarakan rapat, untuk mengisi kekosongan itu.
2. Dalam hal semua jabatan Pengurus kosong, maka dalam jangka waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya kekosongan tersebut, Pembina harus menyelenggarakan rapat untuk mengangkat Pengurus baru, dan untuk sementara Yayasan diurus oleh Pengawas.
3. Dalam hal terdapat penggantian Pengurus Yayasan, maka dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak tanggal dilakukan penggantian pengurus Yayasan, Pembina wajib menyampaikan pemberitahuan secara tertulis kepada Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi terkait.

Pasal 4

KEWENANGAN PEMBINA TERHADAP PENGAWAS

1. Dalam hal jabatan Pengawas kosong, maka dalam jangka waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya kekosongan, Pembina harus menyelenggarakan rapat, untuk mengisi kekosongan itu.

2. Dalam hal terdapat pergantian Pengawas Yayasan maka dalam jangka waktu paling lambat 30 (tiga puluh) dari terhitung sejak tanggal dilakukan pergantian Pengawas Yayasan, Pembina wajib menyampaikan pemberitahuan secara tertulis kepada Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan instansi terkait.

Pasal 5

MASA JABATAN PENGURUS

Pengurus diangkat oleh Pembina melalui Rapat Pembina untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali.

Pasal 6

MASA JABATAN PENGAWAS

1. Pengawas diangkat oleh Pembina melalui Rapat Pembina untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali
2. Masa jabatan Pengawas berakhir apabila :
   a. Meninggal dunia.
   b. Mengundurkan diri.
   c. Bersalah melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan.
   d. Diberhentikan atau digantikan berdasarkan keputusan Rapat Pembina.

e. Masa jabatan berakhir.

3. Pengawas berhak untuk mengundurkan diri dari jabatannya, dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Pembina paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
4. Dalam hal pengangkatan, pemberhentian, penggantian Pengawas, yang dilakukan tidak sesuai dengan ketentuan Peraturan Dasar, atas permohonan yang berkepentingan atau atas permintaan Kejaksaan dalam hal mewakili kepentingan umum, pengadilan dapat membatalkan pengangkatan, pemberhentian dan penggantian Pengawas tersebut.
5. Dalam hal terjadi kepailitan Yayasan karena kesalahan atau kelalaian Pengawas, berdasarkan keputusan Pengadilan dalam jangka waktu lima tahun sejak putusan tersebut memperoleh kekuatan hukum tetap, yang bersangkutan tidak dapat diangkat menjadi Pengawas Yayasan manapun.

Pasal 7

KEWENANGAN PENGAWAS TERHADAP PENGURUS

1. Pengawas berwenang memberhentikan Pengurus untuk sementara :
   a. 1 (satu) orang atau lebih Pengurus, apabila Pengurus tersebut bertindak bertentangan dengan Peraturan

Dasar dan atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Pemberhentian sementara tersebut diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan disertai alasannya.

2. Dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari terhitung sejak tanggal pemberhentian sementara itu, Pengawas diwajibkan untuk melaporkan secara tertulis kepada Pembina.
3. Dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari terhitung sejak tanggal laporan diterima oleh Pembina maka Pembina wajib memanggil Pengurus yang bersangkutan untuk diberi kesempatan membela diri.
4. Dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari terhitung sejak tanggal pembelaan diri, Pembina dengan keputusan Rapat Pembina wajib :
   a. Mencabut keputusan pemberhentian sementara atau
   b. Memberhentikan anggota Pengurus yang bersangkutan
5. Dalam hal Pembina tidak melaksanakan ketentuan tersebut, maka pemberhentian sementara tersebut batal demi hukum dan yang bersangkutan menjabat kembali jabatannya semula.
6. Dalam hal seluruh Pengurus diberhentikan sementara, maka untuk sementara Pengawas diwajibkan mengurus Yayasan

BAB III

SUSUNAN PENGURUS HIDMAT MUSLIMAT NU

Pasal 8

HIDMAT MUSLIMAT NU Pusat

1. HIDMAT Muslimat NU Pusat terdiri atas:
   a. Badan Pembina
   b. Badan Pengawas
   c. Badan Pengurus
2. Badan Pengurus terdiri atas :
   a. Pengurus Harian:
      1) Ketua
         - Ketua I
         - Ketua II
         - Ketua III
         - Ketua IV
      2) Sekretaris
         - Sekretaris I
         - Sekretaris II
         - Sekretaris III
         - Sekretaris IV
      3) Bendahara
         - Bendahara I
         - Bendahara II
   b. Bidang-bidang terdiri atas:

1) Organisasi dan Pendataan

2) Pembinaan Daiyah

3) Pembinaan Majelis Taklim dan Pesantren

4) Penerangan Umum dan Kemitraan

5) Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan Umum

Pasal 9

HIDMAT MUSLIMAT NU TINGKAT WILAYAH

1. HIDMAT Muslimat NU Tingkat Wilayah terdiri atas:
    a. Badan Pengawas
    b. Badan Pengurus
2. Badan Pengurus terdiri atas :
    a. Pengurus Harian:
        1) Ketua
            - Ketua I
            - Ketua II
            - Ketua III
            - Ketua IV
        2) Sekretaris
            -Sekretaris I
            -Sekretaris II
            -Sekretaris III
            -Sekretaris IV
        3) Bendahara

-Bendahara I

-Bendahara II

b. Bidang-bidang terdiri atas:

1) Organisasi dan Pendataan
2) Pembinaan Daiyah
3) Pembinaan Majelis Taklim dan Pesantren
4) Penerangan Umum dan Kemitraan
5) Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan Umum

(Pembentukan struktur kepengurusan disesuaikan dengan kebutuhan Wilayah masing-masing).

Pasal 10

HIDMAT MUSLIMAT NU TINGKAT CABANG

1. HIDMAT Muslimat NU Tingkat Cabang terdiri atas:
   a. Badan Pengawas
   b. Badan Pengurus
2. Badan Pengurus terdiri atas :
   a. Pengurus Harian:
      1) Ketua
         - Ketua I
         - Ketua II
         - Ketua III
      2) Sekretaris
         - Sekretaris I

- Sekretaris II
- Sekretaris III

3) Bendahara
   - Bendahara I
   - Bendahara II

b. Bidang-bidang terdiri atas:
   1) Organisasi dan Pendataan
   2) Pembinaan Daiyah
   3) Pembinaan Majelis Taklim dan Pesantren
   4) Penerangan Umum dan Kemitraan
   5) Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan Umum

   (Pembentukan struktur kepengurusan disesuaikan dengan kebutuhan Wilayah masing-masing).

BAB IV
PERMUSYAWARATAN YAYASAN

Pasal 11
MUSYAWARAH KERJA NASIONAL

1. Musyawarah Kerja Nasional (MUKERNAS) diselenggarakan pengurus sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) periode kepengurusan dengan persetujuan Badan Pembina.
2. Mukernas dihadiri oleh:
   a. Badan Pembina

b. Badan Pengawas Pusat

c. Badan Pengurus Pusat

d. Badan Pengawas Wilayah

e. Badan Pengurus Wilayah

h. Undangan lainnya (Cabang Istimewa, Cabang berprestasi)

3. Mukernas membahas tentang:

   a. Pertanggung jawaban HIDMAT Muslimat NU Tingkat Pusat

   b. Rekomendasi kepada Badan Pembina:

      1) Perubahan Peraturan Dasar dan Peraturan Rumah Tangga Yayasan

      2) Kebijakan umum dan program kerja yayasan

Pasal 12

MUSYAWARAH KERJA WILAYAH

1. Musyawarah Kerja Wilayah (MUKERWIL) diselenggarakan Pengurus sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) periode kepengurusan Tingkat Wilayah dengan persetujuan Badan Pengawas di Wilayah masing-masing.

2. Mukerwil dihadiri oleh:

   a. Badan Pengawas Wilayah

   b. Badan Pengurus Wilayah

   c. Badan Pengawas Cabang

d. Badan Pengurus Cabang

e. Undangan.

3. Mukerwil membahas tentang Pertanggung jawaban HIDMAT Muslimat NU Tingkat Wilayah

Pasal 13

RAPAT KERJA

1. Penyelenggaraan Rapat Kerja
   a. Rapat Kerja Yayasan HIDMAT Muslimat NU Pusat diselenggarakan 1 (satu) tahun sekali
   b. Rapat Kerja Yayasan HIDMAT Muslimat NU Wilayah diselenggarakan 1 (satu) tahun sekali
   c. Rapat Kerja Yayasan HIDMAT Muslimat NU Cabang diselenggarakan 1 (satu) tahun sekali
2. Tujuan Rapat Kerja

   Perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan program selama 1 (satu) tahun.

Pasal 14

MUSYAWARAH LUAR BIASA

1. Musyawarah Luar Biasa diadakan apabila:

   a. Di tingkat Pusat apabila Yayasan tidak mempunyai Pembina

b. Di tingkat Wilayah/Cabang apabila Yayasan tidak mempunyai Pengawas.

2. Musyawarah Luar Biasa adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dihadiri paling sedikit 2/3 (dua per tiga) dari jumlah anggota Pengawas dan 2/3 (dua per tiga) dari jumlah anggota Pengurus

BAB V
PELAPORAN

Pasal 15
TAHUN BUKU YAYASAN

1. Tahun buku Yayasan adalah :
   a. Laporan kegiatan Yayasan
   b. Laporan keuangan Yayasan
2. Dimulai dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember.

Pasal 16
LAPORAN TAHUNAN

1. Pengurus wajib menyusun secara tertulis laporan tahunan paling lambat 5 (lima) bulan setelah berakhirnya tahun buku keuangan Yayasan
2. Laporan Tahunan memuat sekurang-kurangnya :

a. Laporan keadaan dan kegiatan Yayasan selama tahun buku yang lalu serta hasil yang telah di capai.
b. Laporan keuangan yang terjadi atas laporan posisi keuangan pada akhir periode, laporan aktivitas, laporan arus kas dan catatan laporan keuangan.

3. Laporan Tahunan wajib ditandatangani oleh seluruh Pengawas dan Pengurus Harian Yayasan
4. Dalam hal terdapat anggota Pengawas dan Pengurus Harian yang tidak menandatangani laporan tersebut, maka yang bersangkutan harus menyebutkan alasan tertulis.
5. Laporan Tahunan wajib diaudit oleh Auditor Publik
6. Laporan Tahunan disahkan oleh Pembina dalam Rapat Pembina.
7. Ikhtisar laporan tahunan Yayasan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku dan disampaikan kepada pengurus

BAB VI
PENGGABUNGAN

Pasal 17

1. Penggabungan Yayasan dapat dilakukan dengan menggabungkan 1 (satu) atau lebih Yayasan dengan Yayasan lain, dan mengakibatkan Yayasan yang menggabungkan diri menjadi bubar.

2. Penggabungan Yayasan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1 dapat dilakukan dengan memperhatikan :
   a. Ketidakmampuan Yayasan melaksanakan kegiatan usaha tanpa dukungan Yayasan lain
   b. Yayasan yang menerima penggabungan dan yang bergabung kegiatannya sejenis, atau
   c. Yayasan yang menggabungkan diri tidak pernah melakukan perbuatan yang bertentangan dengan Anggaran Dasarnya, ketertiban umum dan kesusilaan.
3. Usul penggabungan Yayasan dapat disampaikan oleh Pengurus kepada Pembina.

BAB VII
PEMBUBARAN
Pasal 18

1. Yayasan dinyatakan bubar apabila :
   a. Alasan sebagaimana dimaksud dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam Peraturan Dasar berakhir (telah tercapai)
   b. Tujuan Yayasan yang ditetapkan dalam Peraturan Dasar tidak tercapai.
   c. Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap berdasarkan alasan:

1. Yayasan melanggar ketertiban umum dan kesusilaan.
2. Tidak mampu membayar utangnya setelah dinyatakan pailit.
3. Harta kekayaan Yayasan tidak cukup untuk melunasi hutangnya.

2. Pembubaran Yayasan dapat dilakukan berdasarkan keputusan rapat Pembina yang dihadiri oleh paling sedikit 2/3 (dua per tiga) jumlah anggota Pembina dan disetujui oleh paling sedikit 2/3 (dua per tiga) jumlah anggota yang hadir.
3. Dalam hal Yayasan bubar sebagaimana diatur dalam ayat 1 huruf a dan huruf b, Pembina menunjuk likuidator untuk membereskan kekayaan Yayasan.
4. Dalam hal tidak ditunjuk likuidator, maka Pengurus bertindak sebagai likuidator.

BAB VIII

LAIN-LAIN

Pasal 19

PENUTUP

1. Segala sesuatu yang tidak atau belum di atur dalam Anggaran Dasar/Anggaran Rumah Tangga ini akan ditetapkan oleh HIDMAT Muslimat NU Pusat.

2. Anggaran Rumah Tangga ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Malang

Pada Tanggal : 31 Oktober 2020
14 Rabiul Awal 1442

BADAN PEMBINA

YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU

Hj. Khofifah Indar Parawansa	Dr. Hj. Zaetunah Subhan, MA
Ketua	Anggota

____

Anggota

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TENTANG
YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU

A. PENDAHULUAN

Badan Pengurus YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU Pusat menganggap perlu untuk menghimpun dan menyempurnakan kembali Standar Operasional Prosedur yang telah ada guna tertib organisasi, tertib administrasi dalam upaya peningkatan tujuan YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU yaitu turut membantu Pemerintah dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia yang religius dengan layanan Majelis Ta'lim sesuai faham Ahlussunah wal Jama'ah an Nahdliyah, sehingga mampu menjadi potensi pendukung pembangunan manusia seutuhnya.

Peningkatan mutu, program dan layanan HIDMAT Muslimat NU dilakukan dengan penyempurnaan dan penyesuaian terhadap peraturan perundangan yang relevan sehingga tercapai tertib administrasi, tertib organisasi (AD/ART), operasional dan personil dalam bentuk Standar Operasional Prosedur.

Sebagai Yayasan yang bernaung di bawah Muslimat Nahdlatul Ulama maka diperlukan penyelarasan SOP

HIDMAT Muslimat NU dengan Peraturan dan Kebijakan Muslimat NU.

B. LANDASAN

1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muslimat NU Hasil Kongres XVII Muslimat NU tahun 2017
2. Akte Notaris Tatyana Indrati Hasjim, S.H tanggal 14 Maret tahun 2003
3. Penyesuaian UU Yayasan No. 16 tahun 2001 Juncto UU No. 28 tahun 2004 telah di adakan perubahan menjadi Akte No. 27 tanggal 22 Agustus 2008 yang dibuat oleh Nyonya Lely Roostiati Yudo Paripurno, SH dan No. 08 tanggal 28 Desember 2008, dan diperbaiki dengan akta No. 02 tanggal 02 Februari 2010 oleh Notaris Tatyana Indrati Hasjim, SH dengan SK dari Kemenkumham No. AHU. 685. AH.01.04. Tahun 2010 tanggal 24 Februari 2010
4. Akte No. 21 tanggal 19 Maret 2011 dengan SK dari Kemenkumham No. AHU.685.AH.01.04 Tahun 2010 tanggal 24 Februari 2010 tentang Pengesahan Akta Pendirian YAYASAN HIDMAT NAHDLATUL ULAMA, NPWP: 02.624.205.7-061.000.

5. Surat Keterangan Terdaftar dari Departemen Keuangan RI Direktorat Jenderal Pajak Kantor Wil. DJP Jakarta Selatan Nomor: PEM-00553/WPJ.04/KP.0803/2009 Tanggal 16 Januari 2009, Surat Keterangan Domisili Model PM.I WNI Nomor : 568/ 1.755/V / 2015 Tanggal 5 Mei 2015.
6. Peraturan Dasar dan Peraturan Rumah Tangga YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat Tahun 2017
7. Keputusan RAPIMNAS Muslimat NU tahun 2017 di Bogor:
   a. Menghasilkan SOP YAYASAN HIDMAT Muslimat NU tahun 2017.
   b. Penamaan YAYASAN HIDMAT Muslimat NU tingkat Provinsi disebut YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah.
   c. Penamaan YAYASAN HIDMAT Muslimat NU tingkat Kabupaten/Kota disebut YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Cabang.
   d. Masa periodesasi mengikuti kepengurusan Muslimat NU di setiap tingkatan
   e. Diberikan waktu 6 bulan setelah Kongres/Konferwil/Konfercab untuk membentuk Kepengurusan YAYASAN HIDMAT Muslimat NU yang baru di tingkatan masing-masing.

f. Program yang ditangani adalah program layanan yang bersifat rutin dan berkesinambungan di bidang dakwah, hukum, advokasi, litbang dan ekonomi serta pembinaan lansia.
g. Akte YAYASAN HIDMAT Muslimat NU tingkat Wilayah dan Cabang menginduk kepada YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat.
h. Dalam melaksanakan program, YAYASAN HIDMAT Muslimat NU wajib berlandaskan nilai-nilai Ahlussunnah wal Jamaah an Nahdliyah.

C. FUNGSI YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU

Merupakan sarana pelaksanaan program layanan Muslimat NU yang bersifat rutin dan berkesinambungan di Bidang Dakwah, Hukum, Advokasi, Litbang, Ekonomi, dan Pembinaan Lansia.

D. MAKSUD DAN TUJUAN

Dengan terbitnya Standar Operasional Prosedur tentang YAYASAN HIDMAT Muslimat NU diharapkan:

1. Mengetahui tentang prosedur pendirian Yayasan
2. Penyeragaman nama YAYASAN HIDMAT Muslimat NU di tingkat Wilayah/Cabang

3. Penyesuaian Akte YAYASAN HIDMAT Muslimat NU di tingkat Wilayah/Cabang

E. TATA CARA MENDIRIKAN YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU WILAYAH DAN YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU NU CABANG

1. Pembentukan HIDMAT Muslimat NU Wilayah/Cabang
    a. YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah dibentuk oleh PW Muslimat NU
    b. YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Cabang dibentuk oleh PC Muslimat NU
2. Kepengurusan YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah dan Cabang terdiri dari:
    a. Badan Pengawas
    b. Badan Pengurus
3. Susunan Badan Pengawas dan Badan Pengurus YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah/Cabang
    a. Ketua Badan Pengawas di YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah adalah Ketua Pimpinan Wilayah Muslimat NU (*ex Officio*).
    b. Ketua Badan Pengawas Cabang Kabupaten/Kota adalah Ketua Pimpinan Cabang Muslimat NU (*ex Officio*).

c. Pengurus YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah/Cabang terdiri dari:
    1) Seorang Ketua
    2) Seorang atau lebih Wakil Ketua
    3) Seorang atau lebih Sekretaris
    4) Seorang atau lebih Bendahara
    5) Beberapa orang Anggota

4. Cara Pengajuan Surat Keputusan (SK) Kepengurusan YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah/Cabang
    a. Untuk YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah:
        1) Mengajukan surat permohonan rekomendasi SK kepada PW Muslimat NU.
        2) Mengajukan surat permohonan SK kepada YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat dengan melampirkan Surat Rekomendasi dari PW Muslimat NU.
    b. Untuk YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Cabang:
        1) Mengajukan surat permohonan rekomendasi SK kepada PW Muslimat NU, dengan sepengetahuan PC Muslimat NU setempat.
        2) Mengajukan surat permohonan SK kepada YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat dengan melampirkan Surat Rekomendasi dari PW Muslimat NU.

5. Mendaftarkan pendirian YAYASAN HIDMAT Muslimat NU:
    a. Wilayah ke Kemenag Wilayah
    b. Cabang ke Kemenag Kabupaten/Kota atau Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang ditunjuk sesuai dengan peraturan daerah masing-masing, dengan melampirkan:
        1) Fotokopi Surat Keputusan (SK) kepengurusan dari YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat
        2) Fotokopi Akte Notaris YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat
        3) Fotokopi lembar pengesahan Yayasan dari Kemenkumham RI tentang pendirian YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat
        4) Lain-lain yang diperlukan

F. PENYERAGAMAN NAMA YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU WILAYAH/CABANG

Nama yayasan adalah YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah/Cabang.

G. PERMUSYAWARATAN YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU

1. Musyawarah Kerja
    a. Penyelenggaraan Musyawarah Kerja

1) YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat menyelenggarakan Musyawarah Kerja Nasional (MUKERNAS)
2) Peserta terdiri dari Yayasan HIDMAT Muslimat NU Wilayah se-Indonesia
3) YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah menyelenggarakan Musyawarah Kerja Wilayah (MUKERWIL)
4) Peserta terdiri dari Yayasan HIDMAT Muslimat NU Cabang di wilayah masing-masing

b. Tujuan Musyawarah Kerja
1) Konsolidasi organisasi baik di tingkat pusat maupun wilayah
2) Perencanaan program 5 (lima) tahun

2. Rapat Kerja YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU

a. Penyelenggaraan Rapat Kerja
1) Rapat Kerja YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat diselenggarakan 1 (satu) tahun sekali
2) Rapat Kerja YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah diselenggarakan 1 (satu) tahun sekali
3) Rapat Kerja YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Cabang diselenggarakan 1 (satu) tahun sekali

b. Tujuan Rapat Kerja

1) Evaluasi pelaksanaan program
2) Perencanaan program 1 (satu) tahun sekali untuk tahun berikutnya

H. PELAPORAN

Laporan kegiatan dan neraca keuangan YAYASAN HIDMAT Muslimat NU dilaksanakan setiap enam bulan sekali. YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat melaporkan kepada Badan Pembina YAYASAN HIDMAT Muslimat NU dan PP Muslimat NU setelah laporan ditandatangani oleh Pengurus Harian YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Pusat. YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah dan Cabang melaporkan kepada Badan Pengawas setelah laporan ditandatangani oleh Pengurus Harian YAYASAN HIDMAT Muslimat NU di setiap tingkatan dan dilaporkan juga kepada PW Muslimat NU/PC Muslimat NU setempat sebagai tembusan.

Sistematika Laporan YAYASAN HIDMAT Muslimat NU

1. Pendahuluan
2. Pelaksanaan Kegiatan
3. Laporan Keuangan
4. Faktor Pendukung dan Penghambat
5. Kesimpulan dan Saran
6. Lampiran

a. Susunan Pengurus YAYASAN HIDMAT Muslimat NU
b. Matriks Kegiatan
c. Dokumentasi Kegiatan
d. Dokumen Pendukung Lain

7. Penutup

I. KONTRIBUSI YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU KEPADA MUSLIMAT NU

Bagi Yayasan yang sudah mempunyai profit tetap, diwajibkan untuk memberikan kontribusi/infaq kepada Muslimat NU di seluruh tingkatan (Pusat, Wilayah, dan Cabang) sebanyak 10% setiap bulan setelah dikurangi biaya operasional dan pajak.

J. PENUTUP

Dengan dikeluarkannya Standar Operasional Prosedur (SOP) YAYASAN HIDMAT Muslimat NU, maka YAYASAN HIDMAT Muslimat NU Wilayah/Cabang yang mempunyai akte sendiri diberi kesempatan untuk menyesuaikan dengan ketentuan ini yang harus diselesaikan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tanggal ditetapkan.

Demikian Standar Opersional Prosedur Yayasan HIDMAT Muslimat NU untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Jakarta, XX Oktober 2017

BADAN PENGURUS

YAYASAN HIDMAT MUSLIMAT NU PUSAT

Ny. Hj. Machfudhoh Aly Ubaid	Hj. Azzah Zumrud, S.Ag, M.Pd
Ketua	Sekretaris

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TENTANG
LAYANAN HIDMAT MUSLIMAT NU

A. LANDASAN LAYANAN PENYELENGGARAAN MAJELIS TAKLIM

1. POAM (Hubungan Perangkat-Muslimat NU)
2. Hasil Mukernas HIDMAT Muslimat NU
3. PMA No.16 Tahun 2019 tentang Majelis Taklim

B. STRUKTUR KEPENGURUSAN PENYELENGGARAAN MAJELIS TAKLIM

1. Pembina
2. Penasehat
3. Pengawas
4. Ketua
5. Sekretaris
6. Pengurus Bidang
7. Daiyah/Ustadzah
8. Anggota/Jama'ah

C. MATERI PENYELENGGARAAN MAJELIS TAKLIM

Materi	Tingkat Pemula	Tingkat Lanjutan

	Pembahasan	Sumber	Pembahasan	Sumber
Al-Qur'an	Pengenalan Huruf, Praktik Membaca, dan Hukum Tajwid	Iqra, Baghdadiyah, Utsmani, dan Qiraati	Pendalaman Tahsin	Matan Ibnu Jazariyah, Nihayatu Qauli Mufid,
Hadits	Hadits Dasar, Hadits Keseharian	Hadits Arbain	Pendalaman Hadits	Bulughul Marom, Jawahir Bukhori, Riyadush Shalihin
Akidah	Dasar-Dasar Akidah	'Akidatul Awam	Asy'ariyah dan Maturidiyah	Jawahirul Kalamiyah,
Fiqh	Fiqh untuk Pemula	Safinatun Najah	Pendalaman Fiqih	Fathul Qarib, Fathul Mu'in,

				Fathul Wahab, Kifayatul Akhyar
Akhlak	Akhlak-1	Ta'lim Muta'allim	Akhlak-2	Nasoihul 'Ibad Irsyadul 'Ibad Nashoih ud Diniyyah
Tasaw uf	Dasar Tasawuf	Sulamut Taufiq	Pendalam an Tasawuf	Bidayatul Bidayah Minhajul 'Abidin Ihya Ulumudd in, Hikam

D. AMALIAH RIYADHOH HIDMAT MUSLIMAT NU

1. Harian

   Khataman *One Day One Juz* (ODOJ)

Membaca QS. Al-Ikhlash sebanyak-banyaknya (untuk jamaah usia lanjut) yang tidak bisa membaca teks Al-Qur'an

Shalawat

2. Mingguan/Pekanan

   Shalawat Nariyah 4444x

3. Bulanan

   Tahlil Kubro

   Maulid Nabi

   Kajian Keislaman

   Shalat Hajat 100 Raka'at

4. Tahunan

   Doa Awal Tahun dan Akhir Tahun

   Peringatan Hari Besar Islam

   Umroh Bersama

   Ziarah

   Muhibbah

E. DOKUMEN KELEMBAGAAN MAJELIS TAKLIM MUSLIMAT NU

1. Akte Notaris
2. SK KEMENKUMHAM
3. Surat Keterangan Domisili
4. SK Kepengurusan HIDMAT
5. NPWP

6. No. Rekening Bank

F. NAMA UNIT LEMBAGA

1. Nama Majelis Taklim Muslimat NU
2. Nama Majelis Taklim Bebas, Berhaluan Ahlussunnah Wal Jamaah Annahdliyyah
3. Komunitas Binaan Majelis Taklim Muslimat NU (seperti rumah tahfidz, griya qur'an, dan lain-lain)

G. PENYERAGAMAN IDENTITAS UNIT LEMBAGA

1. Tulisan: Majelis Taklim
2. Stempel dan Kop: HIDMAT MUSLIMAT NU
3. Seragam Resmi HIDMAT Muslimat NU

RENCANA PROGRAM

HIDMAT MUSLIMAT NU

NO	PROGRAM KERJA	BASELINE (DATA AWAL)	JANGKA PENDEK (2020)		JANGKA MENENGAH (2021)		JANGKA PANJANG (2022)	
A. PENDATAAN:			UPDATE	JUMLAH	UPDATE	JUMLAH	UPDATE	JUMLAH
1	Pembentukan Wilayah	12		22		28		34
2	Pembentukan Cabang	130	100	230		300		400
3	Update Data Majelis Taklim	56900	3702	60602	300	60902	400	61302
4	Update Data Daiyah	14225	15220	29445	1200	30645	1600	32245
5	Membentuk Pusat Pembinaan Muallaf	0					√	

NO	PROGRAM KERJA	BASELINE (DATA AWAL)	JANGKA PENDEK (2020)	JANGKA MENENGAH (2021)	JANGKA PANJANG (2022)
B. PEMBINAAN DAIYAH					
1	Penguatan Materi Dakwah		√	√	√

	a. Aswaja		√	√	√
	b. Tasawuf		√	√	√
	c. Tafsir		√	√	√
	d. Fiqih		√	√	√
2	Pelatihan Metode Dakwah		√	√	√
	a. bil IT		√	√	√
	b. bil Kitabah		√	√	√
3	Pembinaan Generasi Millennials		√	√	√
4	Pelatihan Metode Pembelajaran al-Quran		√	√	√
5	Penguatan Spiritual Daiyah (Riyadhoh)		√	√	√
	a. One Day One Juz		√	√	√
	b. Sholawat Nariyah		√	√	√
	c. Sholawat Burdah		√	√	√
	d. Sholat Hajat 100 Rakaat		√	√	√
	e. Khotmil Quran Keliling		√	√	√
	f. Maulid Nabi		√	√	√
	g. Istighotsah		√	√	√

	h. Tahlil Kubro		√	√	√
6	Ziarah		√	√	√
7	Umrah				√
8	Sertifikasi Daiyah				√

NO	PROGRAM KERJA	BASELINE (DATA AWAL)	JANGKA PENDEK (2020)	JANGKA MENENGAH (2021)	JANGKA PANJANG (2022)
C. PEMBINAAN MAJELIS TAKLIM					
1	Muhibbah ke Pesantren		√	√	√
2	Pelatihan Manajemen Majelis Taklim			√	√
	a. Perencanaan Majelis Taklim			√	√
	b. Pengelolaan Administrasi			√	√
	c. Pengelolaan Keuangan			√	√
	d. Evaluasi			√	√
3	Pelatihan Kepemimpinan			√	√
4	Pengembangan Kurikulum Majelis Taklim		√	√	√

NO	PROGRAM KERJA	BASELINE (DATA AWAL)	JANGKA PENDEK (2020)	JANGKA MENENGAH (2021)	JANGKA PANJANG (2022)
	D. PENERANGAN DAN KEMITRAAN				
1	PHBI		√	√	√
2	Dakwah bil Lisan		√	√	√
3	Dakwah bil IT		√	√	√
4	Publikasi		√	√	√
	a. Buku		√	√	√
	b. Leaflet		√	√	√
	c. Poster		√	√	√
	d. Website		√	√	√
	e. Instagram		√	√	√
	f. Facebook		√	√	√
	g. Youtube		√	√	√
	h. Twitter		√	√	√
5	Penguatan dan Pengembangan Kemitraan		√	√	√

NO	PROGRAM KERJA	BASELINE (DATA AWAL)	JANGKA PENDEK (2020)	JANGKA MENENGAH (2021)	JANGKA PANJANG (2022)
	E. EKONOMI DAN KESEJAHTERAAN UMAT				
1	Koperasi berbasis Majelis Taklim			√	√
2	Penggalangan Dana (Iuran)		√	√	√
3	Pemberian Bantuan Sosial		√	√	√
4	Pembinaan Lansia di Majelis Taklim		√	√	√
5	Penggalangan dan Penyaluran ZIS		√	√	√
6	Pelatihan Kewirausahaan				√
7	Pemberdayaan Ekonomi Majelis Taklim			√	√

REKOMENDASI
MUSYAWARAH KERJA NASIONAL IV
YAYASAN HIMPUNAN DAIYAH DAN MAJELIS TAKLIM
MUSLIMAT NAHDLATUL ULAMA
TAHUN 2020

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

1. Pandemi COVID-19 menjadi musibah yang dialami oleh seluruh warga dunia. Jumlah masyarakat yang terpapar virus COVID-19 semakin hari semakin bertambah, tidak mengenal batas wilayah, usia, maupun status sosial. Kondisi ini menjadi keprihatinan bersama. Oleh sebab itu, HIDMAT Muslimat NU mengajak jamaah menjaga kesehatan dengan disiplin menerapkan protokol kesehatan, khususnya 3M (memakai masker, mencuci tangan, dan menjaga jarak).
2. HIDMAT Muslimat NU sebagai wadah riyadhoh Muslimat mengajak jamaah untuk memperkuat spiritualitas dengan melakukan riyadhoh secara intens dan istiqamah.
3. HIDMAT Muslimat NU mengajak jamaah untuk memperkuat solidaritas, simpati dan empati kepada masyarakat dengan memberikan *support* secara psikologis dan memperbanyak shadaqah

4. Perkembangan teknologi komunikasi dan informasi yang sangat cepat menjadikan media sosial sebagai pilihan utama masyarakat dalam menyampaikan pesan. Pergeseran media dakwah menuntut para daiyah untuk menyesuaikan, maka diperlukan Dakwah bil-IT yang bertujuan untuk kesempurnaan guna mewujudkan umat yang *rahamatan lil alamin*.
5. Munculnya para daiyah secara instan dan meluasnya paham radikal maka diperlukan Standarisasi Daiyah Muslimat NU dengan kriteria sebagai berikut:
   a. Mampu membaca dan menulis Al-Qur'an dengan baik dan benar sesuai dengan kaidah tajwid (tartil)
   b. Berakhlak al-Karimah
   c. Lulus MKNU (Madrasah Kader NU)
6. Daiyah HIDMAT Muslimat NU berkewajiban untuk menyebarkan ajaran agama Islam yang ramah dan santun (*rahmatan lil alamin*). Maka harus mempunyai pemahaman dan sikap yang moderat dengan menerapkan prinsip beragama yang tawasuth, tawazun, tasamuh dan adil.
7. Tertib administrasi meniscayakan adanya pendataan yang akurat. Oleh karena itu Majelis Taklim diharuskan untuk registrasi (pendaftaran) pada Kantor Kementrian Agama atau Kantor Urusan Agama setempat.

Ditetapkan di : Batu

Pada Tanggal : <u>31 Oktober 2020</u>
14 Rabiul Awal 1442

Tim Perumus:

11. Nyai. Hj. Mahfudhoh Aly Ubaid
12. Dr. Hj. Romlah Widayati, MA
13. Dr. Hj. Sururin, M.Ag
14. Hj. Kusnia Naser, M.Si
15. Hj. Azzah Zumrud, S.Ag, M.Pd
16. Dr. Hj. Yuminah Rahmatullah, MA.Si
17. Dra. Hj. Nur Rif'ah Masykur
18. Hj. Lia Zahiroh, MA
19. Hj. Emmamatul Qudsiyah, S.Ag
20. Hj. Izun Ni'mah, M.Pd

PROFIL
HIDMAT MUSLIMAT NU

Muslimat Nahdlatul Ulama adalah organisasi kemasyarakatan yang bersifat sosial keagamaan dan merupakan salah satu badan otonom dari jam'iyah Nahdlatul Ulama. Didirikan pada tanggal 26 Rabiul Akhir bertepatan dengan tanggal 29 Maret 1946 di Purwokerto. Saat ini, Muslimat NU dipimpin oleh Ibu Dra. Hj. Khofifah Indar Parawansa, yang sekaligus juga sebagai Gubernur Jawa Timur.

Badan otonom NU yang kegiatannya paling aktif dan masif adalah Muslimat NU. Mulai dari bidang dakwah, pendidikan, ekonomi, kesehatan, advokasi hukum, hingga

kegiatan sosial kemasyarakatan. Untuk mendukung program Muslimat NU dibentuklah beberapa perangkat dalam bentuk yayasan. Salah satunya adalah Yayasan Himpunan Daiyah dan Majelis Taklim Muslimat Nahdlatul Ulama atau HIDMAT MNU.

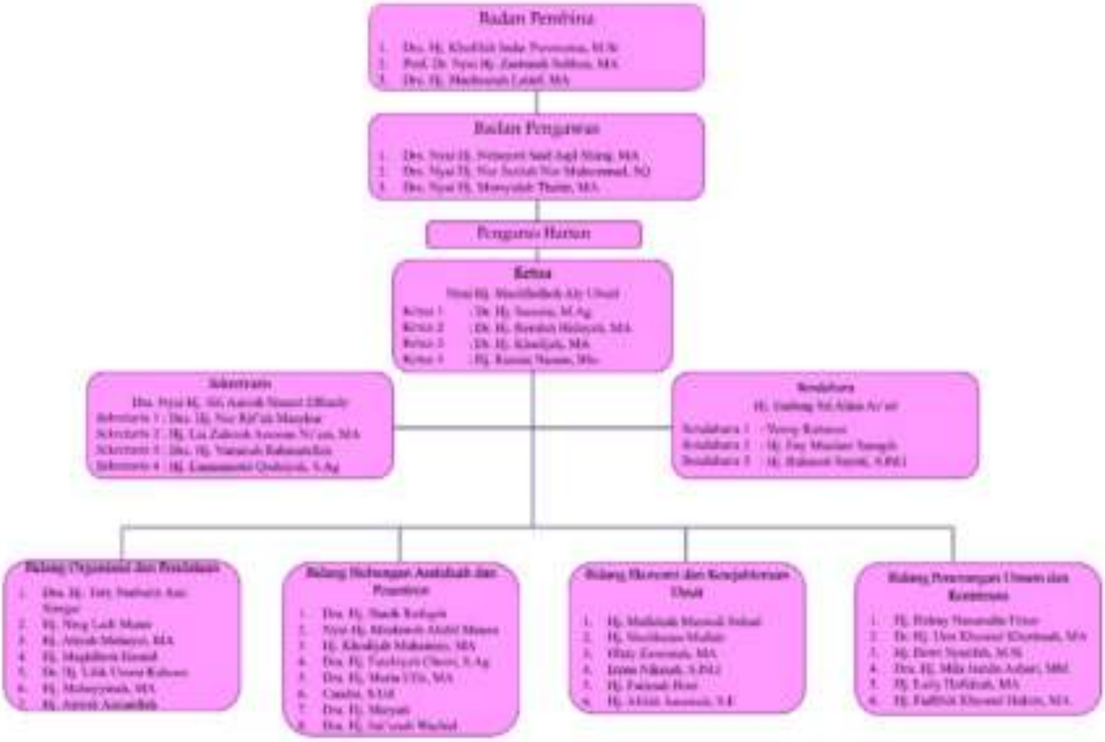
Yayasan Himpunan Daiyah dan Majelis Taklim Muslimat Nahdlatul 'Ulama merupakan perangkat layanan dakwah yang menggunakan majlis taklim sebagai sarana membangun umat, mempunyai visi mewujudkan pengamalan ajaran Islam Ahlu Sunnah wal Jama'ah an Nahdliyah dalam kehidupan berkeluarga, bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

HIDMAT Muslimat NU mempunyai tiga misi yaitu; pertama, Meningkatkan kualitas para daiyah dalam membina umat dan mengembangkan majelis taklim sebagai sarana dakwah sesuai dengan perkembangan zaman. Kedua, Menumbuhkembangkan kader-kader daiyah yang tangguh, berwawasan luas dan berakhlaq al-karimah. Ketiga, Menjalin ukhuwah Islamiyah, ukhuwah wathoniyah dan ukhuwah basyariyah.

Beberapa program HIDMAT Muslimat NU antara lain penguatan kelembagaan (misalnya membentuk kepengurusan HIDMAT Muslimat NU pada seluruh wilayah dan cabang muslimat nu di seluruh Indonesia), penguatan daiyah (misalnya pelatihan daiyah secara berjenjang), pengembangan dakwah (misalnya dakwah bil hikmah, dakwah bil kitabah, dakwah bil

lisan, dakwah bil haal, dakwah bil mal, dan dakwah bil IT), pengembangan majelis taklim (misalnya pengajian rutin, pengajian kitab, istighosah, khataman al-qur'an, pembacaan sholawat), serta mengembangan jaringan kemitraan dan ekonomi majelis taklim (misalnya membangun kerjasama intern muslimat nu dan ekstern dengan mitra kerja).

Susunan pengurus HIDMAT Muslimat NU Pusat terdiri dari dewan pembina, dewan pengawas, dewan pengurus, dan anggota. Di bawah kepemimpinan Ibu Nyai Machfudhoh Aly Ubaid binti KH. Abdul Wahab Chasbullah, Yayasan HIDMAT Muslimat NU memiliki empat bidang sesuai dengan konsen dan program kerjanya masing-masing. Keempat bidang tersebut adalah bidang organisasi dan pendataan, bidang hubungan asatidzah dan pesantren, bidang penerangan umum dan kemitraan, serta bidang ekonomi dan kesejahteraan umat.



HIDMAT Muslimat NU terus mengembangkan organisasi dengan membentuk kepengurusan HIDMAT Muslimat NU di tingkat wilayah dan cabang. Saat ini, Yayasan HIDMAT Muslimat NU telah terbentuk di 12 provinsi dan 130 kabupaten/kota yang tersebar di seluruh Indonesia. Untuk memperkuat struktur organisasi dilakukan koordinasi dan konsolidasi organisasi, antara lain di Jawa Timur, Jawa Tengah, NTB, Bali, dan melalui kegiatan HIDMAT Muslimat NU lainnya. Data terakhir pada bulan Oktober tahun 2020, jumlah majelis taklim yang terhimpun dalam HIDMAT Muslimat NU sebanyak 56.900 majelis taklim dengan 142.250 daiyah.

HIDMAT Muslimat NU merupakan wadah riyadhoh Muslimat NU. Oleh sebab itu secara rutin dilaksanakan riyadhah

harian, mingguan, bulanan hingga tahunan. Riyadhoh harian antara lain program *One Day One Juz* yang dibaca istiqomah. Hingga 25 Oktober 2020 program *One Day One Juz* telah berjalan pada putaran ke-655. Kegiatan mingguan antara lain pembacaan sholawat Nariyah 4444x dan sholawat Burdah 100x yang diikuti oleh 30 pengurus HIDMAT Muslimat NU Pusat. Kegiatan bulanan yang rutin dilaksanakan oleh HIDMAT Muslimat NU adalah sholat hajat 100 rakaat dengan bacaan surat al-Ikhlas 100x, tahlil kubro, shalawat Diba', dan bacaan dzikir lainnya untuk hajat khusus. Selain program tersebut, dilaksanakan pula kegiatan khataman al-Qur'an bulanan secara bergilir dan bergantian di rumah pengurus. Kegiatan Tahunan yang dilaksanakan antara lain: ziarah, PHBI, muhibbah pesantren, dan umroh bersama.

Seluruh kegiatan riyadhoh tersebut dilaksakan sebagai bentuk ikhtiar mendekatkan diri kepada Allah SWT, khususnya untuk keselamatan bangsa dan perdamaian dunia.

Dalam rangka penguatan daiyah dan majelis taklim diselengarakan pelatihan bagi daiyah, antara lain pelatihan daiyah bekerjasama dengan Lembaga Dakwah PBNU, pendalaman materi tafsir, hadits, tasawuf, pendidikan, strategi dakwah, kesehatan mental, dan materi lainnya. HIDMAT Muslimat NU juga mempersiapkan generasi muda yang siap dalam menghadapi masa depan, misalnya melalui program bimbingan Pra Nikah.

Seluruh metode dakwah mulai dari dakwah bil lisan, bil hikmah, bil kitabah, bil hal, bil mal, bil IT hingga metode lainnya menjadi fokus dan strategi dakwah HIDMAT Muslimat Nahdlatul Ulama.

Situasi pandemi tidak menyurutkan semangat mahabbah kami untuk senantiasa istiqomah melanjutkan kegiatan-kegiatan yang bisa dilakukan, meskipun dengan berbagai keterbatasan yang harus disesuaikan. Seperti tadarus virtual, one day one juz, taklim virtual, dan masih banyak lainnya.

LAPORAN KEGIATAN
HIDMAT MUSLIMAT NU

1. Kegiatan Bidang Organisasi dan Pendataan

a. Rapat Kerja HIDMAT MNU Pusat pada Selasa, 24 Oktober 2017 di Kantor PP Muslimat NU.

b. Pembentukan kepengurusan Yayasan HIDMAT Muslimat NU di wilayah dan cabang, yaitu:

No.	Waktu Pelantikan	Kepengurusan yang Dilantik
1	Sabtu, 8 September 2018	HIDMAT MNU Cabang Jakarta Utara
2	Jum'at, 01 Februari 2019	HIDMAT MNU Wilayah Nusa Tenggara Barat
3	Kamis, 25 April 2019	HIDMAT MNU Cabang Kudus

c. Konsolidasi dan Pengembangan Organisasi

1) Rapat Sinkronisasi Program dengan Bidang Dakwah PP Muslimat NU pada Senin-Selasa, 11-12 September 2017 di Kantor PP Muslimat NU.
2) Penguatan dan Pengembangan Organisasi bersama H. Zainut Tauhid Sa'adi pada Selasa, 14 Juli 2020 melalui Zoom Cloud Meetings. http://muslimatnu.or.id/berita/perlu-cara-dakwah-baru-di-era-new-normal/
3) Webinar Pra Mukernas HIDMAT MNU "Standarisasi Majelis Taklim dan Daiyah Penceramah" bersama Prof. Dr. Phill. H. Kamaruddin Amin, M.A. pada Selasa, 6 Oktober 2020 melalui Zoom Cloud Meetings. https://www.youtube.com/watch?v=uOHBUCb28vo

2. Kegiatan Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren

a. Mengadakan Khotmil Quran dan Tahlil Kubro.

No.	Waktu	Tempat
1	Sabtu, 24 November 2018	Kediaman Ibu Dra. Hj. Siti Marhamah, MA (Komplek DPR RI)

2	Sabtu, 22 Desember 2018	Kediaman Ibu Hj. Sri Anisah Istati (Jl. Karbala Setia Budi, Kuningan, Jakarta Selatan)
3	Ahad, 10 Februari 2019	Kediaman Ibu Hj. Kusnia Naseer (Depok, Jawa Barat)
4	Ahad, 10 Maret 2019	Pondok Pesantren Ash-Shidiqiyah 10, Ciamis-Jawa Barat (Pimpinan Ibu Nyai. Hj. Nurjazilah Noor Iskandar,SQ)
5	Sabtu, 23 Maret 2019	Kediaman Putra Ibu Hj. Alina (Jl. Siaga Raya, Pasar Minggu)
6	Sabtu, 7 September 2019	Kediaman Ibu Hj. Naimah Fathoni, Lc.

b. Penguatan Daiyah dan Majelis Taklim (SDM) dengan melaksanakan One Day One Juz (Mengkhatamkan al-Quran dalam Sehari) secara virtual (online) dari rumah/kediaman masing-masing. Hingga 11 Oktober 2020, sudah terlaksana sebanyak 642 khatam. http://muslimatnu.or.id/berita/kegiatan-hidmat-mnu-di-masa-pendemi-dari-riyadhoh-hingga-dakwah-virtual/

c. Riyadhoh

1) Doa untuk Bangsa diisi dengan pelaksanaan amaliyah Sholawat Nariyah 4444x dan Shoawat Burdah 100x. Program ini dilaksanakan sekali dalam sepekan. Hingga 11 Oktober 2020, sudah terlaksana sebanyak 33 kali.
2) Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir. Pada Selasa, 13 November 2018 bertempat di Kediaman Ibu Hj. Zainut Tauhid (Jl. Pertani Durentiga, Pancoran, Jakarta Selatan).
3) Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir. Pada Jumat, 30 November 2018 bertempat di Kediaman Ibu Hj. Alina As'ad (Jl. Siaga Raya, Pasar Minggu, Jakarta Selatan).
4) Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir. Pada Sabtu, 16 Desember 2018 bertempat di Kantor PP Muslimat NU

5) Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir. Pada Senin, 14 Januari 2019 bertempat di Kediaman Ibu Dra. Hj. Lia Zahiroh Asrorun Ni'am, MA. (Komplek BDN).

6) Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir. Pada Sabtu, 23 Februari 2019 bertempat di Kediaman Ibu Prof. Dr. Hj. Zaitunah Subhan, MA (Ciputat, Tangerang Selatan).

7) Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir. Pada Ahad, 10 Maret 2019 bertempat di Pondok Pesantren Ash-Shidiqiyah 10, Ciamis-Jawa Barat (Pimpinan Ibu Nyai. Hj. Nurjazilah Noor Iskandar, SQ).

8) Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir. Pada Sabtu, 30 Maret 2019 bertempat di Kediaman Ibu Hj. Vivi Putri Hj. Alina As'ad (Pejaten Mas, Pasar Minggu).

d. Muhibbah dan Silaturrahim ke Pondok Pesantren

Silaturrahim dan Riyadhoh bersama di Pondok Pesantren Ash-Shidiqiyah 10, Ciamis-Jawa Barat (Pimpinan Ibu Nyai. Hj. Nurjazilah Noor Iskandar, SQ) pada Ahad, 10 Maret 2019.

e. Kajian Keislaman dan Tafsir al-Quran

1) Kajian Keislaman Perdana pada Senin, 15 Januari 2018 di Kantor PP Muslimat NU.
2) Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari. Pada Sabtu, 24

November 2018 bertempat di Kediaman Ibu Dra. Hj. Siti Marhamah, MA. (Komplek DPR RI).

3) Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari. Pada Sabtu, 16 Desember 2018 bertempat di Kantor PP Muslimat NU.

4) Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari. Pada Sabtu, 22 Desember 2018 bertempat di Kediaman Ibu Hj. Sri Anisah Istati (Jl. Karbala Setia Budi, Kuningan, Jakarta Selatan).

5) Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari. Pada Ahad, 10 Februari 2019 bertempat di Kediaman Ibu Hj. Kusnia Naseer (Depok, Jawa Barat).

6) Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari. Pada Ahad, 10 Maret 2019 bertempat di Pondok Pesantren Ash-Shidiqiyah 10, Ciamis-Jawa Barat (Pimpinan Ibu Nyai. Hj. Nurjazilah Noor Iskandar,SQ).

7) Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari. Pada Sabtu, 23 Maret 2019 bertempat di Kediaman Putra Ibu Hj. Alina (Jl. Siaga Raya, Pasar Minggu).

8) Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari. Pada Sabtu, 7 September 2019 bertempat di Kediaman Ibu Hj. Naimah Fathoni, Lc.

f. Tausiah Online

1) Tausiah Online ke-1 "Keutamaan Malam Nisfu Sya'ban" bersama Dr. Sururin, M.Ag. pada Ahad, 5 April 2020.
2) Tausiah Online ke-4 "Menyambut Ramadhan: Perspektif Psikologi Masa Pandemi COVID-19" bersama Dr. Hj. Zahrotun Nihayah, MA. pada Jumat, 17 April 2020.
3) Tausiah Online ke-5 "Puasa Tetap Sehat selama Pandemi COVID-19" bersama Dr. dr. Wan Nedra Komaruddin, Sp.A pada Sabtu, 25 April 2020. https://www.youtube.com/watch?v=maC5wH90Uq4
4) Tausiah Online ke-6 "Belajar Tasawuf dari Kehidupan Sufi Rabiatul Adawiyah" bersama Dr. Sururin, M.Ag pada Sabtu, 2 Mei 2020.
5) Tausiah Online ke-7 "Puasa dan Nilai Dakwah" bersama Dr. Hj. Khadijah, M.A pada Rabu, 6 Mei 2020.
6) Tausiah Online ke-8 "Ramadhan bagi Para Ibu di Masa Pandemi" bersama Dr. Lilik Ummi Kaltsum, MA pada Sabtu, 9 Mei 2020.
7) Tausiah Online ke-10 "Dahsyatnya Riyadhoh dan Berbagi Sesama" bersama Ibu Nyai Hj. Machfudhoh Aly Ubaid pada Selasa, 12 Mei 2020.

g. Temu Akbar HIDMAT MNU

Halalbihalal Nasional HIDMAT Muslimat NU Pusat pada Rabu, 17 Juni 2020 melalui Zoom Cloud Meetings. http://muslimatnu.or.id/berita/halal-bi-halal-virtual-hidmat-muslimat-nu/

h. Taklim Virtual Nasional

1) Taklim Virtual Nasional ke- 1 "Peran Strategis Daiyah Muslimat NU di Era New Normal" bersama Ibu Dra. Hj. Khofifah Indar Parawansa pada Rabu, 17 Juni 2020.

2) Taklim Virtual Nasional ke-2 "Majelis Taklim dalam Perspektif Tasawuf di Era New Normal" bersama Dr. KH. Ali Masykur Musa pada Rabu, 17 Juni 2020.

3) Taklim Virtual Nasional ke-3 "Peran Perempuan dalam Perspektif al-Qur'an" bersama Dr. Romlah Widyati, M.Ag pada Selasa, 7 Juli 2020.
4) Taklim Virtual Nasional ke-4 "Kebijakan dan Peran Majelis Taklim di Era New Normal" bersama H. Zainut Tauhid Sa'adi pada Selasa, 14 Juli 2020. http://kanal24.co.id/read/buka-taklim-virtual-khofifah-ajak-muslimat-melek-digital
5) Taklim Virtual Nasional ke-5 "Menjaga Harmonisasi Keluarga di Era New Normal" bersama Prof. Dr. Zaitunah Subhan, M.A pada Selasa, 28 Juli 2020.
6) Taklim Virtual Nasional ke-6 "Kajian Tafsir Surah Yasin Sesi I" bersama Dr. Hj. Lilik Ummi Kaltsum, M.A pada Selasa, 11 Agustus 2020.
7) Taklim Virtual Nasional ke-7 "Kajian Tafsir Surah Yasin Sesi II" bersama Dr. Hj. Lilik Ummi Kaltsum, M.A pada Selasa, 25 Agustus 2020.
8) Taklim Virtual Nasional ke-8 "Dzikir dan Tafakkur dalam Ilmu Tasawuf" bersama KH. Ali Masykur Musa, M.A pada Selasa, 8 September 2020.
9) Taklim Virtual Nasional ke-9 "Kajian Tafsir Surah Yasin Sesi III" bersama Dr. Hj. Lilik Ummi Kaltsum, M.A pada Sabtu, 26 September 2020.

i. Pelatihan dan Training Dakwah

1) Pelatihan Da'i dan Da'iyah Kader NU pada Senin-Rabu, 29-31 Mei 2017 di Gedung PBNU Lt. 8 yang dilaksanakan atas kerjasama dengan LD-PBNU. http://www.trisaktipost.com/2017/05/hadang-paham-terorisme-lembaga-dakwah.html

2) Sosialisasi Empat Pilar Kebangsaan "Meneguhkan NKRI bagi Da'iyah dan Pimpinan Majelis Taklim Muslimat NU" pada Ahad, 24 Juni 2018 di Graha Muslimat NU Kabupaten Kediri yang terlaksana atas kerjasama dengan MPR RI. https://duta.co/perkuat-dakwah-muslimat-nu-sosialisasikan-empat-pilar-kebangsaan

3) Pelatihan Pra Nikah bagi Para Pemuda pada Rabu-Jumat, 26-28 Desember 2018 di Hotel Bintang, Jakarta Pusat yang dilaksanakan atas Kerjasama dengan Kementerian Pemuda dan Olahraga RI.

3. Kegiatan Bidang Penerangan Umum dan Kemitraan

a. Penguatan Kerjasama dan Kemitraan (Audiensi dengan Direktur Direktorat Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia Kementerian Sosial RI) pada Jumat, 22 Desember 2017 di Kantor Kementerian Sosial RI Lt. 6.

b. Menyusun dan Menerbitkan Materi Dakwah.

1) Penyusunan dan Penerbitan Buku "Al-Quran Menemani Kita"
2) Penyusunan dan Penerbitan Buku "Kumpulan Materi FGD LGBT dari Berbagai Perspektif"
3) Penyusunan dan Penerbitan Buku "Persiapan Memasuki Kehidupan Rumah Tangga Harmonis"
4) Penyusunan dan Penerbitan Buku "Riyadhoh Muslimat NU"

c. Membuat Leaflet HIDMAT MNU pada Kamis, 5 Maret 2020.

d. Dakwah melalui Media Elektronik

1) Dakwah bil Medsos; Millennial Berkarya pada Selasa-Ahad, 20 Agustus-20 Oktober 2019. https://www.nu.or.id/post/read/114293/cara-muslimat-nu-dorong-dai-makin-kreatif-berdakwah-di-medsos

2) Sosialisasi Protokol Kesehatan Majelis Taklim di Era New Normal pada Kamis, 9 Juli 2020.

4. Kegiatan Bidang Ekonomi dan Kesejahteraan Umat

a. Dakwah bil Haal dan Dakwah bil Maal

Menyediakan Takjil dan Menu Berbuka Puasa pada Rabu-Kamis, 6 Mei-14 Juni 2018 di Masjid An-Nahdlah PBNU.

b. Pengembangan Majelis Taklim Berbasis Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) dengan menyelenggarakan Sosialisasi Gerakan Tanam Cabe pada Rabu, 15 November 2020 di Gedung Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP), DKI Jakarta. https://www.nu.or.id/post/read/83288/hidmat-muslimat-nu-adakan-sosialisasi-tanam-cabai

c. Pengembangan Majelis Taklim Berbasis Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM) dengan menyelenggarakan Sosialisasi Gerakan Tanam Cabe pada Selasa, 12 Desember 2017 di Gedung Diklat, Kementerian Pertanian RI. http://jakarta.litbang.pertanian.go.id/ind/index.php/berita/4-info-aktual/854-gelar-pelatihan-budidaya-cabai-dan-opt-cabai-bersama-hidmat-mnu-pusat

LAMPIRAN

Matrik Kegiatan
Matrik Kesekretariatan
Matrik Keuangan
NPWP
PMA NO. 29 TAHUN 2019
Teks Indonesia Raya
Teks Syubbanul Wathan
Teks Mars Muslimat NU
Teks Mars HIDMAT Muslimat NU

MATRIK K

HIDMAT MU

No.	Program	Kegiatan	Tujuan	
				Te
1	Pembentukan Kepengurusan Yayasan HIDMAT MNU di Wilayah dan Cabang	Melantik Pengurus HIDMAT MNU Cabang Jakarta Utara	Membentuk pengurus HIDMAT MNU Cabang Jakarta Utara	Jak Uta
2	Pembentukan Kepengurusan Yayasan HIDMAT MNU di Wilayah dan Cabang	Melantik Pengurus HIDMAT MNU Wilayah Nusa Tenggara Barat	Membentuk pengurus HIDMAT MNU Wilayah Nusa Tenggara Barat	Nus Ter a B
3	Pembentukan Kepengurusan Yayasan HIDMAT MNU di Wilayah dan Cabang	Melantik Pengurus HIDMAT MNU Cabang Jakarta Utara	Membentuk pengurus HIDMAT MNU Cabang Kudus	Kud

:EGIATAN

JSLIMAT NU

	Pelaksanaan Kegiatan			Output
mpat	**Waktu**	**Peserta**	**Pelaksana**	
arta ıra	Sabtu, 8 September 2018	Pengurus HIDMAT MNU Cabang Jakarta Utara	Bidang Organisasi dan Pendataan	Terbentuknya pengurus HIDMAT MNU Cabang Jakarta Utara
sa nggar arat	Jumat, 1 Februari 2019	Pengurus HIDMAT MNU Wilayah Nusa Tenggara Barat	Bidang Organisasi dan Pendataan	Terbentuknya pengurus HIDMAT MNU Wilayah Nusa Tenggara Barat
dus	Kamis, 25 April 2019	Pengurus HIDMAT MNU Cabang Kudus	Bidang Organisasi dan Pendataan	Terbentuknya pengurus HIDMAT MNU Cabang Kudus

4	Khotmil Quran dan Tahlil Kubro	Mengkhatamkan al-Quran dan Membaca Tahlil Kubro	Menambah mahabbah pada Al-Quran dan menghidupkan tradisi amaliyah NU	Kec n Ib Dra Siti Mar ah, (Ko k D RI)
5	Khotmil Quran dan Tahlil Kubro	Mengkhatamkan al-Quran dan Membaca Tahlil Kubro	Menambah mahabbah pada Al-Quran dan menghidupkan tradisi amaliyah NU	Kec n Ib Sri Ani Ista Kar Set Buc Kun n, Jak Sela
6	Khotmil Quran dan Tahlil Kubro	Mengkhatamkan al-Quran dan Membaca Tahlil Kubro	Menambah mahabbah pada Al-Quran dan menghidupkan tradisi amaliyah NU	Kec n Ib Kus Nas (De Jaw Bar

diama ou ı. Hj. rham MA mple PR	Sabtu, 24 Novemb er 2018	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatny a mahabbah terhadap al-Quran dan amaliyah NU
diama ou Hj. sah ati (Jl. bala ia di, inga arta atan)	Sabtu, 22 Desemb er 2018	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatny a mahabbah terhadap al-Quran dan amaliyah NU
diama ou Hj. snia seer epok, va at)	Ahad, 10 Februari 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatny a mahabbah terhadap al-Quran dan amaliyah NU

7	Khotmil Quran dan Tahlil Kubro	Mengkhatamkan al-Quran dan Membaca Tahlil Kubro	Menambah mahabbah pada Al-Quran dan menghidupka n tradisi amaliyah NU	Por Pes n A Shi h 1 Cia Jaw Bar (Pir n Ib Nya Nur h N Isk ,SQ
8	Khotmil Quran dan Tahlil Kubro	Mengkhatamkan al-Quran dan Membaca Tahlil Kubro	Menambah mahabbah pada Al-Quran dan menghidupka n tradisi amaliyah NU	Ked n P Ibu Alir Sia Ray Pas Min
9	Khotmil Quran dan Tahlil Kubro	Mengkhatamkan al-Quran dan Membaca Tahlil Kubro	Menambah mahabbah pada Al-Quran dan menghidupka	Ked n Ib Nai Fat Lc.

ndok santre sh- diqiya 0, mis- va at npina ou ai. Hj. jazila loor andar)	Ahad, 10 Maret 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya mahabbah terhadap al-Quran dan amaliyah NU
diama utra Hj. na (Jl. ga va, ar nggu)	Sabtu, 23 Maret 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya mahabbah terhadap al-Quran dan amaliyah NU
diama ou Hj. mah honi,	Sabtu, 7 September 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya mahabbah terhadap al-Quran dan amaliyah NU

			n tradisi amaliyah NU	
10	Penguatan Daiyah dan Majelis Taklim (SDM)	One Day One Juz (Online)	Mengkhatamkan al-Quran secara virtual dari tempat masing-masing	Ked n ma ma
11	Riyadhoh	Doa untuk Bangsa (Amaliyah Sholawat Nariyah 4444x dan Shoawat Burdah 100x)	Meningkatkan iman dan amaliyah jamaah	Ked n ma ma
12	Kajian Keislaman dan Tafsir al-Quran	Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari	Menambah wawasan dan meneguhkan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah	Ked n I Dra Siti Ma ah, (Ko

iiama sing- sing	Setiap hari, hingga 11 Oktober 2020 sudah terlaksana 642 khatam	Pengurus Harian HIDMAT MNU (30 Orang)	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya ketakwaan (kecerdasan spiritual)
iiama sing- sing	Setiap pekan, hingga 11 Oktober 2020 sudah terlaksana 33 kali	Pengurus Harian HIDMAT MNU (30 Orang)	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya iman dan amaliyah jamaah
iiama ɔu ı. Hj. rham MA ımple	Sabtu, 24 November 2018	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam

				k D RI)
13	Kajian Keislaman dan Tafsir al-Quran	Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari	Menambah wawasan dan meneguhkan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah	Kar PPN
14	Kajian Keislaman dan Tafsir al-Quran	Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari	Menambah wawasan dan meneguhkan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah	Kec n Il Sri Ani Ista Kar Set Buc Kur n, Jak Sela
15	Kajian Keislaman dan Tafsir al-Quran	Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari	Menambah wawasan dan meneguhkan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah	Kec n Il Kus Nas (De Jaw Bar

PR				melaksanakan amaliyah
ntor MNU	Sabtu, 16 Desember 2018	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
diama bu Hj. sah ati (Jl. bala ia di, ninga arta atan)	Sabtu, 22 Desember 2018	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
diama bu Hj. snia seer epok, va at)	Ahad, 10 Februari 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam

16	Kajian Keislaman dan Tafsir al-Quran	Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari	Menambah wawasan dan meneguhkan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah	Ked n P Ibu Alir Sia Ray Pas Mir
17	Kajian Keislaman dan Tafsir al-Quran	Membahas Tafsir Surah-Surah Pendek, Khususnya yang Menjadi Amaliah Sehari-Hari	Menambah wawasan dan meneguhkan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah	Ked n Il Nai Fat Lc.
18	Riyadhoh	Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir	Silaturrahim dengan menghidupkan amaliyah NU serta doa untuk bangsa dan negara	Ked n Il Zai Tau (Jl. Per Dur a, Par n,

				melaksanakan amaliyah
diama utra Hj. a (Jl. ga a, ar ggu)	Sabtu, Maret 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
diama ou Hj. mah honi,	Sabtu, 7 September 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
diama ou Hj. nut uhid tani entig cora	Selasa, 13 November 2018	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Terjalinnya tali silaturrahim serta doa untuk keluarga, agama, dan bangsa

				Jak Sel
19	Riyadhoh	Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir	Silaturrahim dengan menghidupkan amaliyah NU serta doa untuk bangsa dan negara	Kec n Il Alir As'a (Jl. Siac Ray Pas Mir Jak Sel
20	Riyadhoh	Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir	Silaturrahim dengan menghidupkan amaliyah NU serta doa untuk bangsa dan negara	Kar PPN
21	Riyadhoh	Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir	Silaturrahim dengan menghidupkan amaliyah NU serta doa untuk bangsa dan negara	Kec n Il Dra Lia Zah Asr Ni'a MA

arta atan)				
diama ɔu Hj. ıa ad ga ʏa, ;ar ıggu, arta atan)	Jumat, 30 November 2018	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Terjalinnya tali silaturrahim serta doa untuk keluarga, agama, dan bangsa
ıtor MNU	Sabtu, 16 Desember 2018	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Terjalinnya tali silaturrahim serta doa untuk keluarga, agama, dan bangsa
diama ɔu ı. Hj. ıiroh orun ım, .	Senin, 14 Januari 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Terjalinnya tali silaturrahim serta doa untuk keluarga, agama, dan bangsa

				(Ko k B
22	Riyadhoh	Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir	Silaturrahim dengan menghidupkan amaliyah NU serta doa untuk bangsa dan negara	Ked n Il Pro Hj. Zai Sul MA (Ci Tar ng Sel
23	Riyadhoh	Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir	Silaturrahim dengan menghidupkan amaliyah NU serta doa untuk bangsa dan negara	Por Pes n A Shi h 1 Cia Jav Bar (Pir n Il Nya Nur h N Isk ,SQ

›mple DN)				
ɟiama ɔu f. Dr. tunah ɔhan, ɔutat, ɟgera atan)	Sabtu, 23 Februari 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Terjalinnya tali silaturrahim serta doa untuk keluarga, agama, dan bangsa
ıdok ;antre ;sh- diqiya 0, mis- ʋa ʼat npina ɔu ai. Hj. ʼjazila loor andar ɔ)	Ahad, 10 Maret 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Terjalinnya tali silaturrahim serta doa untuk keluarga, agama, dan bangsa

24	Riyadhoh	Sholat Sunnah Hajat 100 Rakaat dan Dzikir	Silaturrahim dengan menghidupkan amaliyah NU serta doa untuk bangsa dan negara	Ked n Il Vivi Hj. As'a (Pe Mas Pas Min
25	Pelatihan dan Training Dakwah	Pelatihan Pra Nikah bagi Para Pemuda untuk Membangun Keluarga Maslahat	Memberikan wawasan kepada generasi muda	Hot Bin Jak Pus
26	Pelatihan dan Training Dakwah	Pelatihan Da'i dan Da'iyah Kader NU	Memberikan wawasan seputar dakwah kepada generasi muda kader NU	Ge PBN 8

iiama ou Hj. i Putri Alina ad jaten s, ar iggu)	Sabtu, 30 Maret 2019	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Terjalinnya tali silaturrahim serta doa untuk keluarga, agama, dan bangsa
tel tang, arta at	Rabu-Jumat, 26-28 Desember 2018	Pemuda yang Terdaftar dalam Data Peserta	HIDMAT MNU bekerjasama dengan Kementerian Pemuda dan Olahraga RI	Meningkatnya wawasan generasi muda tentang hal-hal yang perlu dipersiapkan dalam membangun rumah tangga
dung NU Lt.	Senin-Rabu, 29-31 Mei 2017	150 orang sebagai utusan dari 5 Cabang HIDMAT MNU (Kab/Kota se-Wilayah Jabodetabek)	HIDMAT MNU bekerjasama dengan LD-PBNU	Peserta mendapatkan materi pelatihan tentang teknik dan strategi dakwah masa

27	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Menghadiri Undangan HBH PKD LDNU	Memenuhi undangan dan menjalin silaturrahim	Ma Al- Hik Ke ria So
28	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Mendelegasikan Utusan sebagai Peserta Kegiatan "Orientasi Pembinaan Manajemen Dakwah Majelis Taklim"	Memenuhi undangan dan menjalin silaturrahim	Vill Pra Pu , B

				kini dari para narasumber (Ibu Khofifah Indar Parawansa dan 5 narasumber dari kementerian RI). Peserta mendapatkan sertifikat pelatihan.
sjid mah, nente n sial RI	Ahad, 13 Agustus 2017	Utusan: Dr. Khadijah (Ketua), Hj. Azzah Zumrud, dan Hj. Nurif'ah	Lembaga Dakwah Nahdlatul Ulama (LDNU) PBNU	Terjalinnya silaturrahim dan terpenuhinya undangan
a bu ragus ogor	Selasa-Rabu, 22-23 Agustus 2017	Utusan: Dr. Khadijah (Ketua), Hj. Azzah Zumrud, dan Hj. Fadhilah Ahmad	Lembaga Koordinasi Dakwah Islam (KODI) DKI Jakarta	Terjalinnya silaturrahim dan terpenuhinya undangan

29	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Mendelegasikan Utusan sebagai Peserta Kegiatan “Sosialisasi Gerakan Tanam Cabe (GERTANCAB)"	Memenuhi undangan dan menjalin silaturrahim	Ge Bal Per an Tek gi Per n (BP Jak Sel
30	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Mendelegasikan Utusan sebagai Peserta Kegiatan “Halaqoh Pencegahan Anak Terhadap Gerakan Radikalisme”	Memenuhi undangan dan menjalin silaturrahim	Pur Der r H Jak
31	Konsolidasi dan Pengembangan Organisasi	Rapat Sinkronisasi Program dengan Bidang Dakwah PP Muslimat NU	Menyelaraskan program-program Bidang Dakwah PP Muslimat NU	Kar PP Mu NU

dung ai ngkaji knolo tania TP), arta atan	Kamis, 24 Agustus 2017	Utusan: Hj. Alina As'ad, Hj. Atiyah Muhayatr, dan Hj. Azzah Zumrud	PP Muslimat NU bekerjasama dengan Kementerian Pertanian RI	Masing-masing peserta mendapat bibit pohon cabe dan file hard-copy materi Sosialisasi Gertamcab 2017 terfile-kan
i npasa otel, arta	Selasa, 29 Agustus 2017	Utusan: Hj.Alina As'ad, Hj.Milla Jamilah, Hj.Fathimah Bisri, Hj. Maghfiroh, dan Hj. Izzun Nikmah	LSN (Laskar Santri Nusantara) kerjasama dengan Balitbang Kementerian Agama RI	Terjalinnya silaturrahim dan terpenuhinya undangan
ntor slimat	Senin-Selasa, 11-12 September 2017	Pengurus Harian HIDMAT MNU	Bidang Dakwah PP Muslimat NU	Terhubungnya program-program dakwah PP Muslimat NU dengan

			dengan HIDMAT MNU	
32	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Mengikuti Kegiatan "GERMAS Muslimat NU"	Memenuhi undangan dan menjalin silaturrahim	Bar asi
33	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Mendelegasikan Utusan sebagai Peserta Kegiatan "Pelatihan Shalat Sempurna seperti Tuntunan Rasullah SAW"	Memenuhi undangan dan menjalin silaturrahim	Vill Cis Bog
34	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Mendelegasikan Utusan sebagai Peserta Kegiatan "Pelatihan Online Shop; Pemberdayaan UMKM melalui e-Commerce"	Memenuhi undangan dan menjalin silaturrahim	Ge PBI 5

				HIDMAT MNU
njarm n	Sabtu-Ahad, 18-19 November 2017	Delegasi Pengurus HIDMAT MNU	Bidang Penerangan Umum dan Kemitraan	Terjalinnya silaturrahim dan terpenuhinya undangan
a arua, jor	Ahad-Senin 24-25 September 2017	Utusan: Hj. Nurif'ah Masykur	Lembaga Takmir Masjid (LTM) PBNU	Terjalinnya silaturrahim dan terpenuhinya undangan
dung NU Lt.	Jumat, 22 September 2017	Utusan: Hj.Rizki Wijayanti, Hj.Atiyah Muhayat, dan Hj. Azzah Zumrud	Pusat Koperasi Yasmin bekerjasama dengan Kementerian Komunikasi dan Informatika RI	Terjalinnya silaturrahim dan terpenuhinya undangan

35	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Mendelegasikan Utusan sebagai Narasumber Kegiatan "Pelatihan Peningkatan Kapasitas Da'iyah Wilayah Indonesia Bagian Tengan"	Memenuhi undangan dan menjalin silaturrahim	Bal Lat Ma kat (BL Bar asi Kal an Sel
36	Pelantikan Pengurus HIDMAT MNU Pusat	Pelantikan Pengurus Pusat Muslimat NU dan Perangkat PP Muslimat NU	Melantik Kepengurusan HIDMAT MNU Pusat	Hot Aca Jak
37	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Mendelegasikan Utusan sebagai Undangan Kegiatan	Memenuhi undangan dan menjalin silaturrahim	Hot Ary a, Jak

ai ihan syara M) ijarm ı, imant atan	Senin-Jumat, 2-6 Oktober 2017	Utusan: Dr. Hj. Romlah Widyawati,MA dan Hj. Azzah Zumrud, S.Ag., M.Pd	Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi RI bekerjasama dengan PP Muslimat NU	Terjalinnya silaturrahim dan terpenuhinya undangan
tel cia, arta	Sabtu, 14 Oktober 2017	Pengurus HIDMAT MNU Pusat	Panitia Pelaksana Pelantikan Pengurus Pusat Muslimat NU dan Perangkat PP Muslimat NU	Terlantiknya pengurus HIDMAT MNU Pusat
tel adut arta	Sabtu, 21 Oktober 2017	Utusan: Hj. Afifah Junaenah, SE dan Hj.	Lembaga Kesejahteraan Keluarga	Terjalinnya silaturrahim dan

		Festival Keluarga Maslahah		
38	Konsolidasi dan Pengembangan Organisasi	Rapat Kerja HIDMAT MNU Pusat	Merumuskan program kerja yang akan dilaksanakan	Kar PP Mu NU
39	Konsolidasi dan Pengembangan Organisasi	Mengurus Akte Notaris Yayasan HIDMAT MNU	Menjadikan HIDMAT MNU sebagai Yayasan yang Berbadan Hukum	Jak
40	Dakwah melalui Media Elektronik	Mensyiarkan Mars Muslimat NU di Platform Online	Mensyiarkan Mars Muslimat NU di berbagai media online seperti Youtube, Facebook, dan Instagram	

		Atiyah Muhayat	(LKK) PBNU	terpenuhinya undangan
ntor slimat	Selasa, 24 Oktober 2017	Pengurus HIDMAT MNU	Bidang Organisasi dan Pendataan	SOP Yayasan, SOP Layanan, AD/ART, dan Program Kerja HIDMAT MNU Pusat
arta	2020		Bidang Organisasi dan Pendataan	
			Bidang Organisasi dan Pendataan	Tersyiarkannya mars Muslimat NU di media sosial

41	Dakwah bil Haal dan Dakwah bil Maal	Berbagi di Bulan Suci	Menyediakan Takjil dan Menu Berbuka Puasa	Ma: an- Nal PBI
42	Dakwah melalui Media Elektronik	Dakwah bil Medsos; Millennial Berkarya	Memberikan wadah dakwah bagi para milenial melalui media sosial	Kar PP Mu: NU
43	Pengembangan Majelis Taklim Berbasis Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)	Sosialisasi Gerakan Tanam Cabe	Mensosialisasikan kepada peserta seputar GERTANCAB	Ge Bal Per an Tel gi Per n (BF DK Jak
44	Pengembangan Majelis Taklim Berbasis Pusat Kegiatan Belajar	Gerakkan Tanam Cabe berbasis Majelis Taklim	Mensosialisasikan kepada peserta seputar GERTANCAB	Ge Dik Ker riar

sjid ndlah, NU	Rabu- Kamis, 6 Mei-14 Juni 2018	Pengurus HIDMAT MNU Pusat	Pengurus HIDMAT MNU bekerjasa ma dengan LD-PBNU	Tersedianya Takjil dan Menu Berbuka Puasa
ntor slimat	Selasa- Ahad, 20 Agustus- 20 Oktober 2019	Peserta yang tedaftar dalam data	Bidang Peneranga n Umum dan Kemitraan	Terbentukny a Tim IT HIDMAT MNU Pusat
dung ai ngkaji knolo tania 'TP), [arta	Rabu, 15 Novemb er 2020	Peserta yang tedaftar dalam data	Bidang Ekonomi dan Kesejahter aan Umat	Tersosialisasi kannya gerakan tanam cabe (GERTANCAB)
dung lat, mente n	Selasa, 12 Desemb er 2017	Peserta yang tedaftar dalam data	HIDMAT MNU bekerjasa ma dengan	Menambah wawasan peserta seputar

	Masyarakat (PKBM)			Per n R
45	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Mendelegasikan Utusan sebagai Peserta Kegiatan "Pelatihan Bisnis Online"	Memenuhi undangan dan menjalin silaturrahim	Ge PBI 5
46	Penguatan Kerjasama dan Kemitraan	Audiensi dengan Direktur Direktorat Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia Kementerian Sosial RI	Silaturrahim dan Audiensi untuk Memperkuat Kemitraan dan Kerjasama	Kar Ker riar Sos Lt.
47	Kajian Keislaman dan Tafsir al-Quran	Kajian Keislaman Perdana	Menambah wawasan dan pengetahuan jamaah seputar materi keisalaman	Kar PP Mu NU

tania .I			Diklat Kementerian Pertanian RI	penanaman cabe
dung NU Lt.			Kementerian Komunikasi dan Informatika RI	Terjalinnya silaturrahim dan terpenuhinya undangan
ntor mente n sial RI 6	Jumat, 22 Desember 2017		Bidang Penerangan Umum dan Kemitraan	
ntor slimat	Senin, 15 Januari 2018	Pengurus HIDMAT MNU dan jamaah majelis taklim di sekitar lokasi	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren bekerjasama dengan Bidang Hukum,	Meningkatnya pemahaman dan wawasan seputar tema keislaman

48	Pengembangan Majelis Taklim Berbasis Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKBM)	Inisiasi Pembentukan Kios HIDMAT MNU	Memberdayaan jamaah dalam bidang ekonomi kreatif	Jaw Tim
49	Konsolidasi dan Pengembangan Organisasi	Membentuk Lembaga Bimbingan Keluarga (LBK)	Menyediakan layanan konsultasi keluarga ala HIDMAT MNU	
50	Muhibbah dan Silaturrahim ke Pondok Pesantren	Muhibbah ke Pesantren	Silaturrahim dan Riyadhoh bersama di Pondok Pesantren	Por Pes n A Shi h 1 Cia Jaw Bar (Pir n I Nya

			Litbang, dan Advokasi PP Muslimat NU	
ıa ıur			Tim Pelaksana Kios HIDMAT MNU	
			Bidang Organisasi dan Pendataan	
ıdok ;antre ;sh- diqiya 0, mis- ıa ːat ıpina ɔu ai. Hj.	Ahad, 10 Maret 2019	Pengurus HIDMAT MNU Pusat	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya mahabbah terhadap al-Quran dan amaliyah NU

				Nur h N Isk ,SQ
51	Khotmil Qur'an dan Tahlil Kubro	Grand Launching Kegiatan "Tahlil Kubro" HIDMAT MNU	Mengawali riyadhoh rutin "Tahlil Kubro"	Por Pes n A Shi h 1 Cia Jaw Bar (Pi n I Nya Nur h N Isk ,SQ
52	Dakwah bil Hikmah	Dakwah bil Hikmah berbasis Desa	Memberikan pelatihan dan sharing terkait dakwah bil hikmah	Ge Tra gra Kal an Sel

...jazila ...loor ...andar ...)				
...dok ...antre ...sh- ...diqiya ...0, ...mis- ...va ...at ...mpina ...u ...i. Hj. ...jazila ...loor ...andar ...)	Ahad, 10 Maret 2019	Pengurus HIDMAT MNU Pusat	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya mahabbah terhadap al-Quran dan amaliyah NU
...dung ...nsmi ...si, ...imant ...atan			Bidang Dakwah PP Muslimat NU bekerjasama dengan Kementerian Desa,	

53	Konsolidasi dan Pengembangan Organisasi	Silaturrahmi dan pertemuan dengan pengurus wilayah: taushiyah, pemberian sembako dan pemeriksaan kesehatan		Kar PC. Mu NU Jak Tim
54	Konsolidasi dan Pengembangan Organisasi	Pengenalan proram HIDMAT MNU		PC. Mu NU Ku
55	Menyusun dan Menerbitkan Materi Dakwah	Penyusunan dan Penerbitan Buku "Al-Quran Menemani Kita"	Dakwah bil Kitabah dan Menyediakan Bahan Bacaan untuk Umat	Kar PP Mu NU
56	Menyusun dan Menerbitkan Materi Dakwah	Penyusunan dan Penerbitan Buku	Dakwah bil Kitabah dan Menyediakan	Kar PP

			Pembangu nan Daerah Tertinggal, dan Transmigr asi RI	
ntor slimat arta nur	Sabtu, 2 Maret 2019		Bidang Organisasi dan Pendataan	
slimat dus	Kamis, 25 April 2019		Bidang Organisasi dan Pendataan	
ntor slimat			Bidang Peneranga n Umum dan Kemitraan	Terbitnya Buku "Al-Quran Menemani Kita"
ntor			Bidang Peneranga n Umum	Terbitnya Buku "Kumpulan

		"Kumpulan Materi FGD LGBT dari Berbagai Perspektif"	Bahan Bacaan untuk Umat	Mu NU
57	Menyusun dan Menerbitkan Materi Dakwah	Penyusunan dan Penerbitan Buku "Persiapan Memasuki Kehidupan Rumah Tangga Harmonis"	Dakwah bil Kitabah dan Menyediakan Bahan Bacaan untuk Umat	Kar PP Mu NU
58	Menyusun dan Menerbitkan Materi Dakwah	Penyusunan dan Penerbitan Buku "Riyadhoh Muslimat NU"	Dakwah bil Kitabah dan Menyediakan Bahan Bacaan untuk Umat	Kar PP Mu NU
59	Membuat Leaflet HIDMAT MNU	Membuat Leaflet HIDMAT MNU	Mengenalkan HIDMAT MNU kepada Umat	Kar PP Mu NU
60	Dakwah melalui Media Elektronik	Tausiah Online ke-1 "Keutamaan Malam Nisfu Sya'ban"	Menambah wawasan dan meneguhkan hati serta pikiran dalam melaksanakan	Ked n Ma Ma (Via Zoo

slimat			dan Kemitraan	Materi FGD LGBT dari Berbagai Perspektif"
ıtor slimat			Bidang Peneranga n Umum dan Kemitraan	Terbitnya Buku "Persiapan Memasuki Kehidupan Rumah Tangga Harmonis"
ıtor slimat			Bidang Peneranga n Umum dan Kemitraan	Terbitnya Buku "Riyadhoh Muslimat NU"
ıtor slimat	Kamis, 5 Maret 2020		Bidang Peneranga n Umum dan Kemitraan	Terbitnya leaflet HIDMAT MNU
diama sing- sing a om)	Ahad, 5 April 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatny a wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam

		bersama Dr. Sururin, M.Ag	amaliyah di masa pandemi	
61	Dakwah melalui Media Elektronik	Tausiah Online ke-2	Menambah wawasan dan meneguhkan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah di masa pandemi	Ked n Ma Ma (Vi Zo
62	Dakwah melalui Media Elektronik	Tausiah Online ke-3	Menambah wawasan dan meneguhkan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah di masa pandemi	Ked n Ma Ma (Vi Zo
63	Kegiatan Ramadhan	Tausiah Online ke-4 "Menyambut Ramadhan: Perspektif Psikologi Masa Pandemi COVID-19" bersama Dr. Hj. Zahrotun Nihayah, MA	Menambah wawasan dan pemahaman seputar psikologi serta menyambut Ramadhan	Ked n Ma Ma (Vi Zo

				melaksanakan amaliyah
iiama sing- sing a om)		Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
iiama sing- sing a om)		Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
iiama sing- sing a om)	Jumat, 17 April 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah

64	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual ke-5 "Puasa Tetap Sehat selama Pandemi COVID-19" bersama Dr. dr. Wan Nedra Komaruddin, Sp.A	Menambah wawasan dan pemahaman seputar pola hidup sehat serta mengisi hari-hari Ramadhan	Kec n Ma Ma (Vi Zoc
65	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual ke-6 "Belajar Tasawuf dari Kehidupan Sufi Rabiatul Adawiyah" bersama Dr. Sururin, M.Ag	Menambah wawasan dan pemahaman seputar tasawuf serta mengisi hari-hari Ramadhan	Kec n Ma Ma (Vi Zoc
66	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual ke-7 "Puasa dan Nilai Dakwah" bersama Dr. Hj. Khadijah, M.A	Menambah wawasan dan pemahaman seputar tips bagi Ibu-Ibu selama puasa di masa pandemi serta mengisi hari-hari Ramadhan	Kec n Ma Ma (Vi Zoc

diama sing- sing a om)	Sabtu, 25 April 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
diama sing- sing a om)	Sabtu, 2 Mei 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
diama sing- sing a om)	Rabu, 6 Mei 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah

67	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual ke-8 "Ramadhan bagi Para Ibu di Masa Pandemi" bersama Dr. Lilik Ummi Kaltsum, MA	Menambah wawasan dan pemahaman seputar fadhilah puasa serta mengisi hari-hari Ramadhan	Ked n Ma: Ma: (Vi: Zoo
68	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual ke-9 … …	Menambah wawasan dan pemahaman seputar fadhilah puasa serta mengisi hari-hari Ramadhan	Ked n Ma: Ma: (Vi: Zoo
69	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual ke-10 "Dahsyatnya Riyadhoh dan Berbagi Sesama" bersama Ibu Nyai Hj. Machfudhoh Aly Ubaid	Menambah wawasan dan pemahaman seputar fadhilah riyadhoh serta mengisi hari-hari Ramadhan	Ked n Ma: Ma: (Vi: Zoo
70	Temu Akbar HIDMAT MNU	Halalbihalal Nasional HIDMAT	Silaturrahim dan	Ked n Ma:

iiama sing- sing a om)	Sabtu, 9 Mei 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
iiama sing- sing a om)	Nuzulul	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
iiama sing- sing a om)	Selasa, 12 Mei 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
iiama sing-	Rabu, 17 Juni 2020	Pengurus HIDMAT MNU Pusat,	Bidang Hubungan Asatidzah	Silaturrahim dan

		Muslimat NU Pusat	Konsolidasi Organisasi	Ma (Vi Zo
71	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual Nasional ke- 1 "Peran Strategis Daiyah Muslimat NU di Era New Normal" bersama Ibu Dra. Hj. Khofifah Indar Parawansa	Memberikan pendalaman pemahaman seputar tema kepada peserta	Ke n Ma Ma (Vi Zo
72	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual Nasional ke-2 "Majelis Taklim dalam Perspektif Tasawuf di Era New Normal" bersama Dr. KH. Ali Masykur Musa	Memberikan pendalaman pemahaman seputar tema kepada peserta	Ke n Ma Ma (Vi Zo
73	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual Nasional ke-3 "Peran Perempuan dalam Perspektif al-	Memberikan pendalaman pemahaman seputar tema kepada peserta	Ke n Ma Ma (Vi Zo

sing a m)		Wilayah, dan Cabang	dan Pesantren	Konsolidasi Organisasi
iama sing- sing a m)	Rabu, 17 Juni 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
iama sing- sing a m)	Selasa, 23 Juni 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
iama sing- sing a m)	Selasa, 7 Juli 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam

		Qur'an" bersama Dr. Romlah Widyati, M.Ag		
74	Dakwah melalui Media Elektronik	Sosialisasi Protokol Kesehatan Majelis Taklim di Era New Normal	Memberikan pendalaman pemahaman seputar tema kepada peserta	Ked n Ma Ma (Vi Zoo
75	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual Nasional ke-4 "Kebijakan dan Peran Majelis Taklim di Era New Normal" bersama H. Zainut Tauhid Sa'adi	Memberikan pendalaman pemahaman seputar tema kepada peserta	Ked n Ma Ma (Vi Zoo
76	Konsolidasi dan Pengembangan Organisasi	Penguatan dan Pengembangan Organisasi bersama H. Zainut Tauhid Sa'adi	Memperkuat dan mengembang kan organisasi	Ked n Ma Ma (Vi Zoo
77	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual Nasional ke-5 "Menjaga	Memberikan pendalaman pemahaman	Ked n Ma

				melaksanakan amaliyah
iiama sing-sing a om)	9 Jul 20	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Penerangan Umum dan Kemitraan	Tersosialisasikannya Protokol Kesehatan Majelis Taklim di Era New Normal
iiama sing-sing a om)	Selasa, 14 Juli 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
iiama sing-sing a om)	Selasa, 14 Juli 2020	Pengurus HIDMAT MNU Pusat, Wilayah, dan Cabang	Bidang Organisasi dan Pendataan	Memperkuat dan mengembangkan organisasi
iiama sing-	Selasa, 28 Juli 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU	Bidang Hubungan Asatidzah	Meningkatnya wawasan dan

		Harmonisasi Keluarga di Era New Normal" bersama Prof. Dr. Zaitunah Subhan, M.A	seputar tema kepada peserta	Ma (Vi Zoo
78	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual Nasional ke-6 "Kajian Tafsir Surah Yasin Sesi I" bersama Dr. Hj. Lilik Ummi Kaltsum, M.A	Memberikan pendalaman pemahaman seputar tema kepada peserta	Ked n Ma Ma (Vi Zoo
79	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual Nasional ke-7 "Kajian Tafsir Surah Yasin Sesi II" bersama Dr. Hj. Lilik Ummi Kaltsum, M.A	Memberikan pendalaman pemahaman seputar tema kepada peserta	Ked n Ma Ma (Vi Zoo
80	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual Nasional ke-8 "Dzikir dan Tafakkur dalam Ilmu Tasawuf" bersama KH. Ali	Memberikan pendalaman pemahaman seputar tema kepada peserta	Ked n Ma Ma (Vi Zoo

sing a om)		Pusat serta Masyarakat Umum	dan Pesantren	keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanaka n amaliyah
diama sing- sing a om)	Selasa, 11 Agustus 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatny a wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanaka n amaliyah
diama sing- sing a om)	Selasa, 25 Agustus 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatny a wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanaka n amaliyah
diama sing- sing a om)	Selasa, 8 Septemb er 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatny a wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam

		Masykur Musa, M.A		
81	Dakwah melalui Media Elektronik	Taklim Virtual Nasional ke-9 "Kajian Tafsir Surah Yasin Sesi III" bersama Dr. Hj. Lilik Ummi Kaltsum, M.A	Memberikan pendalaman pemahaman seputar tema kepada peserta	Ked n Ma Ma (Vi Zoo
82	Konsolidasi dan Pengembangan Organisasi	Webinar Pra Mukernas HIDMAT MNU "Standarisasi Majelis Taklim dan Daiyah Penceramah" bersama Prof. Dr. Phill. H. Kamaruddin Amin, M.A.	Menyambut MUKERNAS HIDMAT MNU 2020	Ked n Ma Ma (Vi Zoo
83		Pembagian Zakat		
84		Pembagian Masker, Handsanitizer, Sabun Cuci Tangan, dan		

				melaksanakan amaliyah
diama sing- sing a om)	Sabtu, 26 September 2020	Pengurus dan Jamaah HIDMAT MNU Pusat serta Masyarakat Umum	Bidang Hubungan Asatidzah dan Pesantren	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah
diama sing- sing a om)	Selasa, 6 Oktober 2020	Pengurus HIDMAT MNU Pusat, Wilayah, dan Cabang	Bidang Organisasi dan Pendataan	Meningkatnya wawasan dan keteguhan hati serta pikiran dalam melaksanakan amaliyah

		Penguat Daya Tahan Tubuh		
85		Penyaluran Zakat, Infaq, dan Sadaqah		
86		Pemberian Bantuan Penyediaan Takjil		
87		Santunan Yatim dan Fakir Miskin		

MATRIK KESE

HIDMAT MU

No.	Tugas Sekretariat	Rincian	Januari s.d Septemb er 2017	Ok 201 J 2
1	Surat Keluar	1. Surat Tugas	6	
		2. Surat Permohonan	1	
		3. Surat Ucapan	3	
		4. Surat Undangan	1	
		5. Surat Pernyataan	34	
		6. Surat Pengajuan	2	

KRETARIATAN

SLIMAT NU

tober 17 s.d uni 018	Juli 2018 s.d Mei 2019	Juni 2019 s.d Oktober 2020	Tempat	Sumber
2	3	4	Kantor PPMNU	
2	1	18	Kantor PPMNU	
2	3	6	Kantor PPMNU	
2		28	Kantor PPMNU	
			Kantor PPMNU	
3	3	3	Kantor PPMNU	

		7. Surat Ucapan Terima Kasih	2	
			49	[illegible]
2	**Surat Masuk**	1. Surat Undangan	1	
		2. Surat Pengantar	2	
		3. Surat Pemberitahuan		
		4. Surat Tembusan		
		5. Surat Pengantar		
		6. Surat Ucapan Terima Kasih		
		7. Surat Instruksi		
		8. Surat Pengunduran Diri		
		9. Surat Pengajuan		

2	3	5	Kantor PPMNU	
13	**13**	**64**		
6		1	Kantor PPMNU	
	1	4	Kantor PPMNU	
1	1	3	Kantor PPMNU	
	1		Kantor PPMNU	
	1		Kantor PPMNU	
	2		Kantor PPMNU	
		1	Kantor PPMNU	
			Kantor PPMNU	
			Kantor PPMNU	

		10. Surat Kegiatan Kerjasama		
		11. Surat Rekomendasi		
			3	
3	**Surat Keputusan**	1. SK PW	1	
		2. SK PC	4	
		2. SK PCI		
		3. SK Tim	1	
		4. SK Panitia	2	
		5. SK *Caretaker*		
			8	
4	**Inventaris**	1. Bendera HIDMAT Muslimat NU	1	
		1. Infocus		
		2. HP		
5	**Rapat**	Rapat Harian	5	

	1	2	Kantor PPMNU	
		1	Kantor PPMNU	
7	7	12		
6	3	2		12
12	36	78		130
	3	3		
2	2	3		
20	44	86		
			Kantor PPMNU	
		1	Lia Zahiroh	
		1	Azzah Z.	Rusak
6	7	25		

		Rapat Kerja Tahunan, Laporan	1	
		Rapat Konsinyering		
		Rapat Pleno		
6	**Menghadiri Undangan**	September 2017 - Desember2018	3	
		Januari 2018 - Desember 2019	2	
		Januari 2020 - Oktober 2020	1	
7	**Personalia**	Sekretariat HIDMAT Muslimat NU Pusat	0	
		Penjaga Kantor	0	
8	**Media Sosial HIDMAT**	Nama website	muslimat nu.or.id	
		Instagram	hidmatmn u	

		1		
	1			
1				
5	2	3		
3	2	3		
0	0	2		
0	0	0		
0	0	0		

		Facebook	HIDMAT Muslimat NU	
		Youtube	HIDMAT Muslimat NU	

Lampiran NPWP

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 02.624.205.7-061.000
YAYASAN HIDMAT NAHDATUL ULAMA

JL. PENGADEGAN TIMUR RAYA NO.2 RT 004 RW 001,
PENGADEGAN
PENGADEGAN PANCORAN
JAKARTA SELATAN DKI JAKARTA

KPP PRATAMA JAKARTA PANCORAN

PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 29 TAHUN 2019

TENTANG

MAJELIS TAKLIM

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa majelis taklim mempunyai peran strategis untuk meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan pengamalan ajaran agama Islam, serta menjaga keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;

b. bahwa untuk menguatkan peran strategis majelis taklim sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu pengaturan mengenai majelis taklim;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Agama tentang Majelis Taklim;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);

2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik

Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2007 tentang Pendidikan Agama dan Pendidikan Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4769);
4. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 168);
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 13 Tahun 2014 tentang Pendidikan Keagamaan Islam (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 822);
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1495);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI AGAMA TENTANG MAJELIS TAKLIM.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Majelis Taklim adalah lembaga atau kelompok masyarakat yang menyelenggarakan pendidikan keagamaan Islam nonformal sebagai sarana dakwah Islam.
2. Materi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta metode yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pengajian.

Y

3. Ustadz dan/atau Ustadzah adalah tenaga pendidik pada Majelis Taklim.
4. Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut Kantor Kementerian Agama adalah instansi vertikal Kementerian Agama pada tingkat kabupaten/kota.
5. Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota yang selanjutnya disebut Kepala Kantor Kementerian Agama adalah pemimpin Kantor Kementerian Agama.
6. Kepala Kantor Urusan Agama Kecamatan yang selanjutnya disebut Kepala KUA Kecamatan adalah penghulu yang diberi tugas tambahan sebagai Kepala KUA Kecamatan.
7. Surat Keterangan Terdaftar Majelis Taklim yang selanjutnya disebut SKT Majelis Taklim adalah tanda bukti daftar yang diberikan kepada Majelis Taklim.

Pasal 2

Majelis Taklim mempunyai tugas meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan pengamalan ajaran agama Islam.

Pasal 3

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Majelis Taklim menyelenggarakan fungsi:

a. pendidikan agama Islam bagi masyarakat;
b. pengkaderan Ustadz dan/atau Ustadzah, pengurus, dan jemaah;
c. penguatan silaturahmi;
d. pemberian konsultasi agama dan keagamaan;
e. pengembangan seni dan budaya Islam;
f. pendidikan berbasis pemberdayaan masyarakat;
g. pemberdayaan ekonomi umat; dan/atau
h. pencerahan umat dan kontrol sosial dalam kehidupan berbangsa dan bernegara.

47

Pasal 4

Majelis Taklim mempunyai tujuan:

a. meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam membaca dan memahami Al-Qur'an;
b. membentuk manusia yang beriman, bertakwa, dan berakhlak mulia;
c. membentuk manusia yang memiliki pengetahuan agama yang mendalam dan komprehensif;
d. mewujudkan kehidupan beragama yang toleran dan humanis; dan
e. memperkokoh nasionalisme, kesatuan, dan ketahanan bangsa.

BAB II

PENDAFTARAN

Pasal 5

Perseorangan, kelompok orang, organisasi kemasyarakatan, lembaga pendidikan, masjid, dan mushala dapat mendirikan Majelis Taklim.

Pasal 6

(1) Majelis Taklim sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 harus terdaftar pada Kantor Kementerian Agama.
(2) Pendaftaran Majelis Taklim sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mengajukan permohonan secara tertulis oleh pengurus kepada Kepala Kantor Kementerian Agama atau melalui Kepala KUA Kecamatan.
(3) Pendaftaran Majelis Taklim sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus memenuhi persyaratan:
    a. memiliki kepengurusan;
    b. memiliki domisili; dan
    c. memiliki paling sedikit 15 (lima belas) orang jemaah.
(4) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diajukan dengan melampirkan:

ᔕ7

a. fotokopi kartu tanda penduduk pengurus;
b. struktur pengurus;
c. surat keterangan domisili Majelis Taklim dari desa/kelurahan; dan
d. fotokopi kartu tanda penduduk jemaah.

Pasal 7

(1) Kepala Kantor Kementerian Agama atau Kepala KUA Kecamatan melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6.
(2) Dalam hal dokumen tidak lengkap, Kepala Kantor Kementerian Agama atau Kepala KUA Kecamatan menyampaikan surat pemberitahuan kepada pemohon untuk melengkapi dokumen dalam jangka waktu paling lama 7 (tujuh) hari kerja sejak pemberitahuan disampaikan.
(3) Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pemohon tidak melengkapi dokumen, permohonan pendaftaran dianggap ditarik kembali.

Pasal 8

Dalam hal berdasarkan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) dokumen permohonan pendaftaran dinyatakan lengkap, Kepala KUA Kecamatan menyampaikan berkas dokumen permohonan pendaftaran kepada Kepala Kantor Kementerian Agama.

Pasal 9

(1) Dalam hal berdasarkan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (1) dan Pasal 8 dokumen permohonan pendaftaran dinyatakan lengkap, Kepala Kantor Kementerian Agama menerbitkan SKT Majelis Taklim.
(2) SKT Majelis Taklim sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlaku untuk 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang.

hy

Pasal 10

(1) Permohonan perpanjangan SKT Majelis Taklim sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (2) diajukan paling lama 3 (tiga) bulan sebelum masa berlaku SKT Majelis Taklim berakhir.
(2) Permohonan perpanjangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan melampirkan asli SKT Majelis Taklim.
(3) Apabila permohonan perpanjangan SKT Majelis Taklim diajukan melebihi jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2), permohonan ditolak dan pemohon dapat mengajukan permohonan baru.

BAB III
PENYELENGGARAAN

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 11

Penyelenggaraan Majelis Taklim terdiri atas:
a. pengurus;
b. Ustadz dan/atau Ustadzah;
c. jemaah;
d. tempat; dan
e. materi.

Bagian Kedua
Pengurus

Pasal 12

(1) Majelis Taklim memiliki struktur kepengurusan.
(2) Struktur kepengurusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit terdiri atas:
    a. ketua;
    b. sekretaris; dan
    c. bendahara.

4y

(3) Masa bakti kepengurusan Majelis Taklim ditetapkan dalam waktu tertentu sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Majelis Taklim.

Bagian Ketiga
Ustadz dan/atau Ustadzah

Pasal 13

(1) Majelis Taklim dibina dan dibimbing oleh Ustadz dan/atau Ustadzah.

(2) Ustadz dan/atau Ustadzah dapat berasal dari ulama, kyai, tuan guru, buya, ajengan, tengku, anregurutta, atau sebutan lain, cendikiawan muslim, dan penyuluh agama Islam.

(3) Ustadz dan/atau Ustadzah sebagaimana dimaksud pada ayat (2):
   a. mampu membaca dan memahami Al-Qur'an dan Al-Hadits dengan baik dan benar; dan
   b. memiliki pengetahuan agama yang baik.

Bagian Keempat
Jemaah

Pasal 14

(1) Jemaah Majelis Taklim berasal dari berbagai jenjang usia, pendidikan, ekonomi, dan tingkatan sosial lainnya.

(2) Jemaah Majelis Taklim terdiri atas jemaah tetap dan jemaah tidak tetap.

(3) Jemaah tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdaftar pada Majelis Taklim.

4y

Bagian Kelima
Tempat

Pasal 15

Majelis Taklim dilaksanakan di masjid, mushala, atau tempat lain yang memadai.

Bagian Keenam
Materi

Pasal 16

(1) Materi ajar Majelis Taklim bersumber dari Al-Qur'an dan Al-Hadits.
(2) Selain sumber sebagaimana dimaksud pada ayat (1), materi ajar dapat berasal dari kitab karya ulama.
(3) Materi Majelis Taklim meliputi aqidah, syariah, dan akhlaq.
(4) Ustadz dan/atau Ustadzah dalam menyampaikan materi ajar diutamakan menggunakan kitab atau buku pegangan sebagai rujukan.
(5) Selain menggunakan kitab atau buku pegangan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Ustadz dan/atau Ustadzah dapat menggunakan diktat, modul, atau buku pedoman.

Pasal 17

(1) Majelis Taklim dapat menggunakan metode pengajaran yang disesuaikan dengan kondisi jemaah.
(2) Metode sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit terdiri atas:
   a. ceramah;
   b. tanya jawab;
   c. praktik; dan/atau
   d. diskusi.

BAB IV

PEMBINAAN

Pasal 18

(1) Pembinaan Majelis Taklim dilaksanakan oleh:
   a. Direktur Jenderal Bimbingan Masyarakat Islam;
   b. kepala kantor wilayah Kementerian Agama provinsi; dan
   c. Kepala Kantor Kementerian Agama.
(2) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi aspek:
   a. kelembagaan;
   b. manajemen;
   b. sumber daya manusia; dan
   c. materi.

Pasal 19

(1) Majelis Taklim melaporkan kegiatan Majelis Taklim kepada Kepala Kantor Kementerian Agama atau melalui Kepala KUA Kecamatan setiap akhir tahun paling lambat tanggal 10 Januari tahun berikutnya.
(2) Kepala KUA Kecamatan menyampaikan laporan kegiatan Majelis Taklim sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Kepala Kantor Kementerian Agama.
(3) Laporan Majelis Taklim sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat:
   a. pendahuluan;
   b. bentuk, tempat, dan waktu kegitan;
   c. sumber pendanaan; dan
   d. rencana tindak lanjut.

BAB V

PENDANAAN

Pasal 20

Pendanaan penyelenggaraan Majelis Taklim dapat bersumber dari pemerintah, pemerintah daerah, serta

sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VI

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 21

Pada saat Peraturan Menteri mulai berlaku, peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai Majelis Taklim dinyatakan masih tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri ini.

Pasal 22

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Nopember 2019

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

ttd

FACHRUL RAZI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 13 Nopember 2019

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2019 NOMOR 1453

Salinan sesuai dengan aslinya
Kementerian Agama RI
Plt.Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri,

Syafrizal
NIP. 196002101988031002.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 13 Nopember 2019

MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA,

ttd

FACHRUL RAZI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 13 Nopember 2019

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2019 NOMOR 1453

Salinan sesuai dengan aslinya
Kementerian Agama RI
Plt.Kepala Biro Hukum dan Kerja Sama Luar Negeri,

Syafrizal
NIP. 196002101988031002

INDONESIA RAYA 1 STANZA

Indonesia tanah airku
Tanah tumpah darahku
Di sanalah aku berdiri
Jadi pandu ibuku

Indonesia kebangsaanku
Bangsa dan tanah airku
Marilah kita berseru
Indonesia bersatu

Hiduplah tanahku
Hiduplah negriku
Bangsaku Rakyatku Semuanya
Bangunlah jiwanya
Bangunlah badannya
Untuk Indonesia Raya

Indonesia Raya
Merdeka, Merdeka
Tanahku, Negriku yang kucinta

Indonesia Raya

Merdeka, merdeka

Hiduplah Indonesia Raya

INDONESIA RAYA 3 STANZA

Stanza I

Indonesia tanah airku
Tanah tumpah darahku
Di sanalah aku berdiri
Jadi pandu ibuku

Indonesia kebangsaanku
Bangsa dan tanah airku
Marilah kita berseru
Indonesia bersatu

Hiduplah tanahku
Hiduplah negriku
Bangsaku Rakyatku Semuanya
Bangunlah jiwanya
Bangunlah badannya
Untuk Indonesia Raya

Indonesia Raya
Merdeka, Merdeka

Tanahku, Negriku yang kucinta
Indonesia Raya
Merdeka, merdeka
Hiduplah Indonesia Raya

Stanza II
Indonesia, tanah yang mulia
Tanah kita yang kaya
Di sanalah aku berdiri
Untuk slama-lamanya

Indonesia, tanah pusaka
P'saka kita semuanya
Marilah kita mendoa
Indonesia bahagia

Suburlah tanahnya
Suburlah jiwanya
Bangsanya, Rakyatnya, Semuanya
Sadarlah hatinya
Sadarlah budinya
Untuk Indonesia Raya

Indonesia Raya
Merdeka, Merdeka
Tanahku, Negriku yang kucinta
Indonesia Raya
Merdeka, merdeka
Hiduplah Indonesia Raya

Stanza III
Indonesia, tanah yang suci
Tanah kita yang sakti
Di sanalah aku berdiri
M'njaga ibu sejati

Indonesia, tanah berseri
Tanah yang aku sayangi
Marilah kita berjanji
Indonesia abadi

S'lamatlah rakyatnya
S'lamatlah putranya
Pulaunya, Lautnya, Semuanya

Majulah negrinya

Majulah pandunya

Untuk Indonesia Raya

Indonesia Raya

Merdeka, Merdeka

Tanahku, Negriku yang kucinta

Indonesia Raya

Merdeka, merdeka

Hiduplah Indonesia Raya

YAA LAL WATHAN

يَا لَلْوَطَنْ يَا لَلْوَطَن يَا لَلْوَطَنْ

Ya lal wathon ya lal wathon ya lal wathon

حُبُّ الْوَطَنْ مِنَ ألإِيمَانْ

Hubbul wathon minal Iman

وَلاَتَكُنْ مِنَ الْحِرْمَانْ

Wala takun minal hirman

اِنْهَضُوْا أَهْلَ الْوَطَنْ

Inhadlu alal wathon

يَا لَلْوَطَنْ يَا لَلْوَطَن يَا لَلْوَطَنْ

Ya lal wathon ya lal wathon ya lal wathon

حُبُّ الْوَطَنْ مِنَ ألإِيمَانْ

Hubbul wathon minal iman

وَلاَتَكُنْ مِنَ الْحِرْمَانْ

Wala takun minal hirman

اِنْهَضُوْا أَهْلَ الْوَطَنْ

Inhadlu alal wathon

اِندُونِيْسِياَ بِلاَدى

Indonesia biladi

أَنْتَ عُنْوَانُ الْفَخَاماَ

Anta 'Unwanul fakhoma

كُلُّ مَنْ يَأْتِيْكَ يَوْماَ

Kullu may ya'tika yauma

طَامِحاً يَلْقَ حِماَمًا

Thomihay yalqo himama

كُلُّ مَنْ يَأْتِيْكَ يَوْماَ

Kullu may ya'tika yauma

طَامِحاً يَلْقَ حِماَمًا

Thomihay yalqo himama

Pusaka hati wahai tanah airku
Cintamu dalam imanku
Jangan halangkan nasibmu
Bangkitlah hai bangsaku

Pusaka hati wahai tanah airku
Cintamu dalam imanku
Jangan halangkan nasibmu
Bangkitlah hai bangsaku

Indonesia negeriku
Engkau panji martabatku
Siapa datang mengancammu
Kan binasa di bawah durimu,,,,
Siapa datang mengancammu
Kan binasa di bawah durimu,,,,

MARS MUSLIMAT NU

Marilah kaum ibu muslimat
Nahdlatul Ulama dan setia
Al-Quran, Hadits, Ijma' dan Qiyas
Menjadi pedoman utama
Demi agama, nusa, dan bangsa
Negara damai bahagia

Majulah kaum ibu muslimat
Pengemban, pembawa amanat
Pendidik, pembina bunga bangsa
Menunaikan tugas mulia
Berilmu, beramal, dan berbakti
Bertaqwa pada Ilahi

Marilah hai kaum ibu
Bimbinglah putra-putrimu
Iman teguh, bijaksana
Muslimat Indonesia

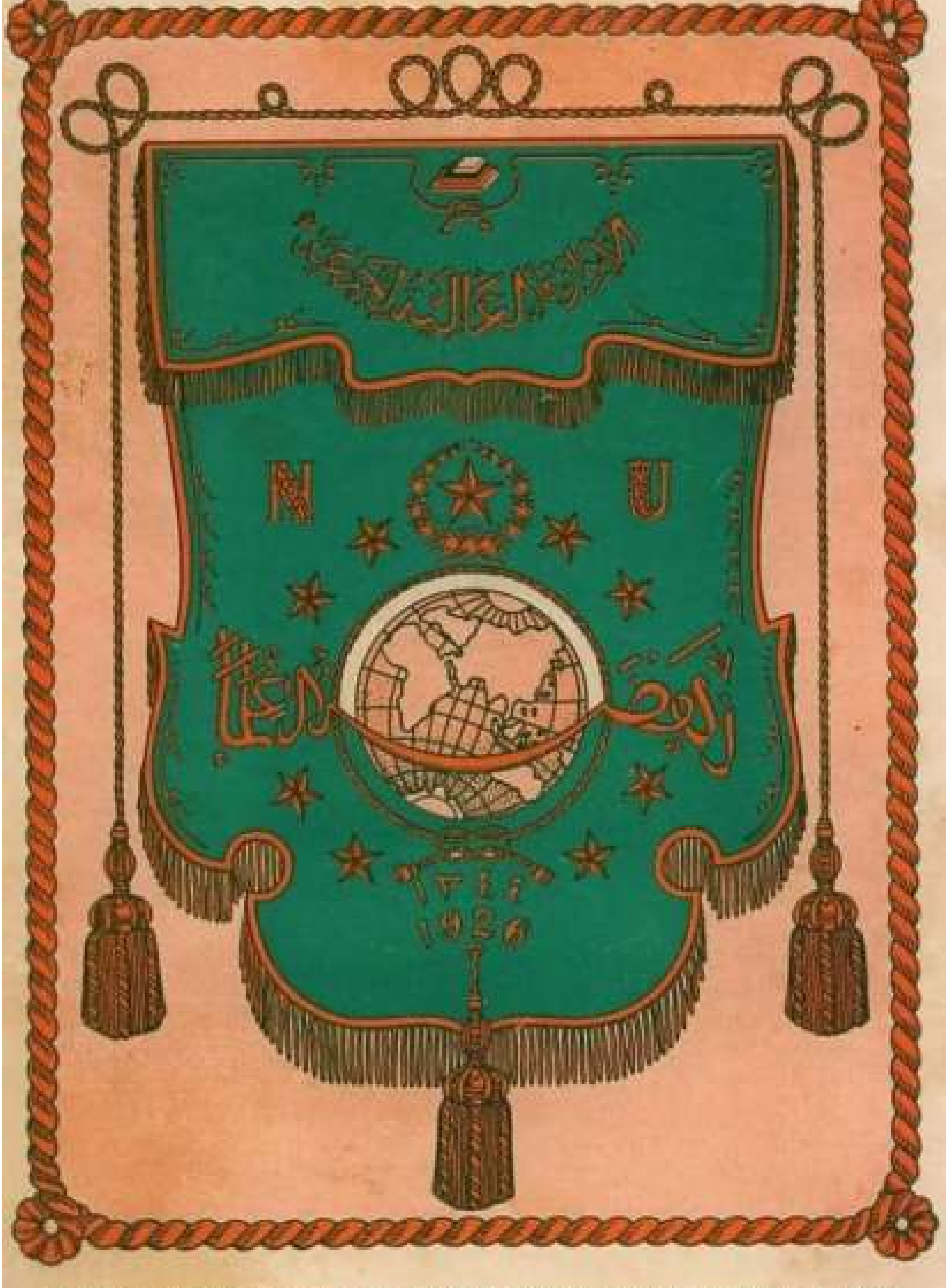
MARS HIDMAT MUSLIMAT NU

HIMPUNAN DAIYAH WARGA MUSLIMAT
NAHDLATUL ULAMA
LANGKAH 'TUK MENGABDI
IKHLAS DAN BERBAKTI
MENABUR SIMPATI

DENGAN JIWA TAKWA
BINA UMAT TAKWA
PADA ALLAH YANG ESA

DAIYAH DAIYAH SEMPURNAKAN BANGSA
BINALAH UMAT ADIL DAN BERTAKWA

WARGA HIDMAT MAJU
MUSLIMAT NU
DENGAN AKHLAK MULIA
DENGAN AKHLAK MULIA



Pandji-pandji N.U, tjiptaan asli oleh K.H. Riduan, Bubutan Surabaya th. 1926.

HIDMAT MNU

"HIDMAT MUSLIMAT NU
WADAH RIYADHOH JAMAAH MUSLIMAT NU"

MUSLIMAT NU

Jl. Pengadegan Timur Raya No. 2 Pancoran - Jakarta Selatan 12770
Telp. (021) 7945532, 7902648, 7991464 Fax.(021) 7945532
pp.muslimatnu@yahoo.com - hidmatmuslimatnu@gmail.com
hidmatmuslimatnu Hidmat Muslimat NU

HIDMAT MNU